



Informatie tweedejaarsstage - bachelor Cultureel erfgoed - studiejaar 2015-2016



Doel van de stage

De tweedejaarsstage vormt een eerste kennismaking met het werkveld. De student loopt stage bij een erfgoedinstelling, een overheidsinstelling gelieerd aan de erfgoedsector of een bedrijf werkzaam in het erfgoedveld. De stage bestaat uit praktische en uitvoerende werkzaamheden. Bij deze stage is gekozen voor een geïntegreerde aanpak tussen werken en leren. Tijdens de stageperiode krijgt de student meerdere opdrachten die erop gericht zijn meer inzicht te geven in diverse aspecten van de stage-instelling en op zijn/haar eigen ontwikkeling als toekomstig erfgoedprofessional. Vanuit de opleiding wordt de stage begeleid door een docent. Tijdens de stage komt de student een aantal maal naar de Academie voor het volgen van colleges. De stage wordt afgesloten met een schriftelijk verslag.

Vacaturetekst

Het is belangrijk dat u de werkzaamheden van tevoren nader omschrijft in de vorm van een vacaturetekst, zodat voor alle betrokkenen duidelijk is wat de student in tijdens de stage gaat doen. Gaarne ontvangen wij uw vacaturetekst zo mogelijk **uiterlijk 30 oktober 2015**.

Stageplaatsen en de juiste match

Het stagebureau van de Reinwardt Academie zoekt geschikte stageplaatsen voor de studenten. In de derde week van november 2015 hoort u van ons welke student er kandidaat voor de stageplaats is. Daarna volgt een sollicitatieprocedure waarbij beide partijen kijken of er een goede match gemaakt kan worden.

Tijdpad en uren

De stage loopt van **maandag 25 januari** tot en met **vrijdag 20 mei 2016**. De stage is voor de student voltijds. De student verricht ca. 40 uur per week werkzaamheden, waarvan ca. 30 uur voor de instelling en ca. 10 uur per week aan de opdrachten van de academie.

Begeleiding van de stage en werkbezoek

Bij de stageverlenende instelling is een vaste stagebegeleider met wie de student regelmatig contact heeft, bij voorkeur wekelijks. Vanuit de Reinwardt Academie wordt de stage door één docent begeleid. Deze docent heeft regelmatig contact met de student en brengt één keer een individueel bezoek aan het stageadres. De student organiseert tijdens de stageperiode in nauw overleg met de stage-instelling een professioneel werkbezoek van ongeveer één uur voor een stagegroep van zes à zeven studenten. Door elkaars stage-instellingen te bezoeken maken de studenten kennis met de diversiteit van het erfgoedveld. De docentbegeleider van de Reinwardt Academie is bij dit bezoek aanwezig.



Evaluatie en beoordeling

Aan het einde van de stage vragen wij de begeleider van de instelling de stage schriftelijk te evalueren, hiertoe ontvangt u een *evaluatieformulier*. De stage wordt pas beoordeeld na een eindgesprek met de begeleidende docent van de Reinwardt Academie, waarbij uiteraard rekening gehouden wordt met de evaluatie van de instelling. *Beoordeling* vindt plaats op grond van:

- kwaliteit en de kwantiteit van het verrichte werk
- professionele houding van de student
- communicatie met betrokken personen
- verslaglegging tijdens de stage
- schriftelijke evaluatie door de instelling
- eindverslag

Opdrachten

Tijdens de stageperiode krijgt de student vanuit de Reinwardt Academie meerdere opdrachten die erop gericht zijn meer inzicht te geven in diverse aspecten van de stage-instelling en op zijn/haar eigen ontwikkeling als toekomstig erfgoedprofessional.

Voor het vak '*Publieksonderzoek*' leert de student een kleinschalig kwantitatief publieksonderzoek te ontwerpen, op te zetten en uit te voeren. Sommige studenten doen dit bij een andere instelling dan de stage-instelling, omdat wij ons realiseren dat het niet bij alle instellingen mogelijk is een dergelijk onderzoek uit te voeren. *Is een publieksonderzoek bij uw instelling niet mogelijk, dan verneemt het stagebureau dat graag. U kunt dit aangeven op het vacatureformulier.*

Voor het vak '*Organisatiekunde*' is het belangrijk dat de student aan het eind van de stage weet hoe de organisatiestructuur van zijn/haar werkplek eruit ziet. Daarnaast leert de student besluitvormingsprocessen binnen een organisatie of afdeling te herkennen. De student krijgt een aantal kleine opdrachten die de student uitwerkt en na afloop van de stage inlevert.

Voor het vak '*Erfgoed en Praktijk*' werkt de student aan een aantal gerichte opdrachten rond erfgoedthema's.

Lesdagen, tentamenweek, vakantie

Tijdens de stageperiode zijn er in totaal vier verplichte *lesdagen* voor studenten op de Reinwardt Academie. Op deze dagen worden de ervaringen van de studenten besproken, tips gegeven en wordt aanvullende theorie aangeboden door middel van colleges en bijeenkomsten met de docenten. De data van de verplichte lesdagen worden nader bekend gemaakt, maar vinden altijd plaats op vrijdagen. De student heeft geen recht op *studieverlof* in de stageperiode, echter, in week 13 (28 maart – 1 april 2016) zijn er *tentamens*. Wij verzoeken de stage-instelling de student in staat te stellen aan deze tentamenweek deel te nemen. De student heeft tijdens de stageperiode recht op één week *vakantie*. Deze kan de student in overleg met de stage-instelling opnemen.

Stageovereenkomst

Voor aanvang van de stage wordt een *stageovereenkomst* opgemaakt en getekend. De Reinwardt Academie beschikt over een standaard stageovereenkomst. Mocht uw instelling de voorkeur geven aan een eigen overeenkomst dan kan deze ook gebruikt worden, mits de belangen van alle partijen in deze overeenkomst gewaarborgd zijn.

Stagevergoeding, reiskosten en verzekering

Een *stagevergoeding* wordt zowel door de Reinwardt Academie als de student zeer op prijs gesteld. De stagiair verricht nuttig werk, waar een beloning tegenover mag staan. Bovendien hebben de meeste studenten een bijbaantje om hun levensonderhoud te kunnen bekostigen, maar tijdens hun stageperiode kunnen zij dit niet continueren. De stageverlenende instelling vergoedt de *reiskosten* voor woon-werkverkeer, indien de student niet over een OV-jaarkaart beschikt die door de week geldig is. De stageverlenende instelling draagt zorg voor een adequate *verzekering* voor de stagiair. De student draagt zelf zorg voor een ziektekostenverzekering.

Contact

Heeft u naar aanleiding van bovenstaande verdere vragen, neem dan contact op met:

Stagebureau Reinwardt Academie

rwa-stagebureau@ahk.nl

tel: 020 – 527 7100