### Vacatureformulier tweedejaarsstage 30 januari - 12 mei 2017

Wij ontvangen uw vacature zo mogelijk **voor 1 november 2016**. Een toelichting vindt u op de volgende pagina.

Sla het document op met de naam van uw instelling in de documentnaam en stuur het naar [rwa-stagebureau@ahk.nl](mailto:rwa-stagebureau@ahk.nl).

Hartelijk dank voor uw vacature!

***instelling:***

*adres:*

*PC plaats:*

*afdeling:*

*telefoon:*

***contactpersoon:***

*e-mail:*

*tel.:*

***stagebegeleider:***

*e-mail:*

*tel.:*

## Titel stage:

## Stagewerkzaamheden

**omschrijving:**

**taken puntsgewijs**



## Profiel/vereisten stagiair

**puntsgewijs:**



## Aantal stagiaires:

## Stagevergoeding:

## Publieksonderzoek mogelijk ja /nee

*Graag aangeven of de student tijdens de stage een kleinschalig kwantitatief publieksonderzoek kan ontwerpen, opzetten en uitvoeren bij uw instelling.*

## Opmerkingen:

### Toelichting bij formulier:

## Titel stage

*Geef een korte eenregelige aanduiding voor de stage. Bijvoorbeeld: Stagiair educatie, Stagiair project tentoonstelling, Stagiair afdeling e-cultuur, Stagiair algemene ondersteuning, etc.*

## Stagewerkzaamheden

*Geef hier een toelichting en een puntsgewijze taakomschrijving.*

*Bijvoorbeeld:*

*Het museum zoekt een stagiair communicatie. De afdeling Marketing en Communicatie verzorgt voor het museum alle interne en externe communicatie: o.a. (pers)voorlichting, organiseren van persconferenties en openingen, ontwikkelen en uitvoeren van tentoonstellingscampagnes en webredactie. De stagiair geeft ondersteuning aan deze werkzaamheden. De stage is vooral praktijkgericht en biedt veel ruimte voor eigen initiatieven en creativiteit.*

*Taken puntsgewijs:*

* *Bijhouden publiciteitsarchief*
* *Praktische ondersteuning persconferenties*
* *Assistentie bij organisatie van openingen*
* *Samenstellen mailinglijsten*
* *Bijwerken social media*

## Profiel/vereisten stagiair

*Geef puntsgewijs aan welke kwaliteiten, kennis, kunde en eigenschappen essentieel zijn voor het uitvoeren van de stage.*

*Bijvoorbeeld:*

* *Goede sociale en communicatieve vaardigheden*
* *Zelfredzaam*
* *Accuraat*
* *Goede en foutloze beheersing van het Nederlands*
* *Goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden*

## Aantal stagiaires

*Geef aan voor hoeveel stagiaires er plaats is, geef ook aan of het aparte stageplaatsen zijn of dat het om een duostage gaat.*

## Stagevergoeding

*Vermeld hier het bedrag de student bruto per maand ontvangt als stagevergoeding. Een stagevergoeding wordt zowel door de Reinwardt Academie als de student zeer op prijs gesteld. De stagiair verricht nuttig werk, waar een beloning tegenover mag staan. Bovendien hebben de meeste studenten een bijbaantje om hun levensonderhoud te kunnen bekostigen, maar tijdens hun stageperiode kunnen zij dit niet continueren.*

## Publieksonderzoek mogelijk ja/nee

*Hier geeft u aan of de student voor het vak ‘Publieksonderzoek’ tijdens de stage een kleinschalig kwantitatief publieksonderzoek kan ontwerpen, opzetten en uitvoeren bij uw instelling.*

## Contact

*Heeft u vragen, neem dan contact op met:*

*Stagebureau Reinwardt Academie*

[*rwa-stagebureau@ahk.nl*](mailto:rwa-stagebureau@ahk.nl)

*tel: 020 – 527 7100*