



## 1. Toezichtkader

Drie onderwerpen waarop de RvT toezicht dient te houden zijn gegeven in de branchecode. Wij voegen daar twee hoofdthema's aan toe die geen doel op zich zijn, maar die iets zeggen over enerzijds de mensen en middelen waarmee de resultaten dienen te worden bereikt en anderzijds de continuïteit van de organisatie:

- i. Kwaliteit van onderwijs
- ii. Kwaliteit van onderzoek
- iii. Kennisvalorisatie
- iv. Personeel & organisatie (gezond, tevreden en competent personeel; een organisatie die bijdraagt aan kwaliteit)
- v. Financiële gezondheid en continuïteit

## 2. Toetsingskader

Hiervoor zijn enkele formele indicatoren neergezet, waaraan de RvT toetst:

- i. Voorbereiding en resultaat Instellingstoets Kwaliteitszorg, inclusief follow-up aanbevelingen.
- ii. Resultaat opleidingsaccreditaties.  
N.B.: follow-up aanbevelingen is een zaak tussen CvB en faculteitsdirecteuren, conform bestuursreglement.
- iii. Voorbereiding en resultaat Validatie Kwaliteitszorg Onderzoek.
- iv. Voorbereiding en resultaat Prestatieafspraken
- v. Aandeel AHK in Sectorplan Kunstvakonderwijs
- vi. Instellingsplan en jaarlijkse beleidsplannen; jaarverslag
- vii. Resultaten tweejaarlijks medewerkersonderzoek, klachtenprocedures.
- viii. NSE scores en overig studenten-data (uitkomsten kunsten-monitor, onderwijsevaluaties, rendements- en instroomcijfers).
- ix. Begroting en meerjarenprognoses.
- x. Risicoinventarisaties.

## 3. Informatieprotocol

Het informatieprotocol vermeldt:

- Frequentie en inhoud van diverse documenten die 'vast' aan de RvT ter hand worden gesteld (zoals management rapportages, kritische reflecties, voorstel prestatieafspraken, management letter accountant, beleidsplan, jaarrekening en jaarverslag, inclusief de key performance indicators / kengetallen).
- Frequentie van het actualiseren van bepaalde documenten (risicokaart, informatieprotocol, toetsingskader).
- Frequentie ontmoetingen (formeel en informeel) met mensen uit de organisatie (directeuren, HR, stafhoofden)

De Raad van Toezicht kan daarnaast in alle gevallen om aanvullende informatie verzoeken.