



VERZOEK TOT TERUGGAVE COLLEGE GELD ivm. UITSCHRIJVING DOOR DE STUDENT

(art. 7.42, lid 1 en 4 WHW)

REQUEST FOR A REFUND OF STUDENT FEES re. DEREGISTRATION BY THE STUDENT

(art. 7.42, section 1 and 4 Higher Education and Research Act)

Vul het formulier volledig in! Je kunt ingevulde gegevens tussentijds bewaren bij het invullen met Adobe Reader. De student ondertekent de ingevulde voorkant, de achterkant wordt ingevuld en ondertekend door de decaan. De decaan stuurt dit formulier **samen met de collegekaart** en een **eventueel diploma** naar de Centrale Studentenadministratie, Postbus 15079, 1001 MB Amsterdam. De Centrale Studentenadministratie zorgt voor de administratieve afhandeling.

Fill out the entire form! You can save data in Adobe Reader as you fill in the form. This form must be completed and signed by the student; the back is completed and signed by the dean. The dean will send this form, **together with your student card** and **a diploma if you have one** to the Central Student Administration Office, P.O. Box 15079, 1001 MB Amsterdam. The Central Student Administration Office deals with the administrative handling.

ONDERGETEKENDE (de student), / **THE UNDERSIGNED** (the student),

Naam / Name

Studentnummer / Student number

Adres / Address

Postcode / Zip code

Plaats / Town

Telefoon / Telephone

E-mail

Faculteit / Faculty

Opleiding / Programme

* Ingeschreven in het huidige studiejaar voor een tweede studie aan: / Enrolled in the current study year of study for a second course of study at:
Universiteit of Hogeschool / University or Academy

Opleiding / Programme

(* Aanvinken en invullen indien van toepassing / Tick box and fill out if applicable)

VERKLAART zich uitgeschreven te hebben voor de opleiding in Studielink met ingang van (datum invullen);

DECLARES that I have de-registered from the course of study in Studielink as of (fill in date);

Datum / Date (dd-mm-jjjj)

 - -

VERZOEKT de inschrijving te beëindigen met ingang van de volgende maand na datum van uitschrijving in Studielink;

REQUESTS terminating registration starting on the next month following de-registration in Studielink;

en **VERZOEKT**, voor zover van toepassing, om restitutie van collegegeld dat kan worden overgemaakt op:

and **REQUESTS**, where applicable, a restitution of tuition fees as follows:

IBAN rekeningnummer / IBAN accountnumber

Ten name van / In the name of

Plaats / Town

Datum / Date (dd-mm-jjjj)

 - -

Handtekening / Signature

- **Met de uitschrijving vervalt de eventueel afgegeven doorlopende machtiging.**
- **Een onvolledig ingevuld formulier wordt niet in behandeling genomen. Daarnaast wordt het verzoek niet behandeld indien de collegekaart of de kopie van het eventuele diploma ontbreken.**
- **Over de maanden juli en augustus wordt geen collegegeld terugbetaald.**
- **Studiefinanciering, het beëindigen van je studie en teruggave van collegegeld, betekent ook dat je studiefinanciering stopgezet moet worden. Dit moet je zelf regelen.**
- **Any payment authorization will expire with deregistration.**
- **Your request will not be processed if this form is not filled out completely, or if your student card or a copy of your diploma (if you have one) are not included.**
- **No college fees will be refunded for the months of July and August.**
- **Student financing, completing your studies and the restitution of tuition fees also means that your student financing will be terminated. You must make arrangements for this yourself.**

Dit gedeelte in te vullen door de decaan / This side is completed and signed by the dean

Naam decaan / Name of dean

Hierbij verzoek ik het College van Bestuur de beëindiging van de inschrijving van de op de voorzijde van dit formulier bedoelde student te bevorderen.

De student heeft zich bij mij gemeld op:

I hereby request the Executive Board to expedite the termination of the registration of the student stated on the front of this form.

The student reported to me on:

Datum / Date (dd-mm-jjjj)

 - -

en heeft het exit-formulier ingevuld en de collegekaart overlegd. / and has completed the exit form and handed over the student card.

Nadere opmerkingen van de decaan: / Further comments from the dean:

Plaats / Town

Handtekening / Signature

Datum / Date (dd-mm-jjjj)

 - -

Dit gedeelte is bestemd voor de Centrale Studentenadministratie / This part is intended for the Central Student Administration Office

Datum ontvangst formulier / Form received on (dd-mm-jjjj)

 - -

Verwerkt dd / Processed on (dd-mm-jjjj)

 - -

Berekening van de restitutie / Calculation of the refund

De restitutie bedraagt /12 van totale collegegeld
The refund amounts to /12 of the total tuition fees € = € (a)

Al betaald
Already paid € (b)

Te betalen aantal maanden daadwerkelijk onderwijs
Months of actual education to be paid € (c)

Terug te betalen
To be refunded € (b)-(c)

Het bewijs van uitschrijving is naar de student gestuurd op: / Evidence of deregistration was sent to the student on: (dd-mm-jjjj)

 - -

Behandelaar / Request handler

Manager Centrale Studentenadministratie /
Manager Central Student Administration Office