



## Gebruiksaanwijzing Voice Mail

In deze gebruiksaanwijzing staan de handelingen voor de functies van de Voice Mail in het kort weergegeven. Houdt u er rekening mee dat niet alle functies en/of codes op uw toestel geprogrammeerd zijn. Houdt deze kaart bij uw toestel.

### Inloggen in Mail

- > Druk op de Voicemail toets
    - > of kies het VoiceMail nummer
  - > Kies uw postbusnummer (\*)
  - > Sluit af met een #
  - > Kies uw toegangscode (\*)
  - > Sluit af met een #
- (\*) dit is meestal gelijk aan het toestelnummer

### Gesprekken op laten nemen met Voice Mail

- > Druk op de forwardtoets en toetst (nr. ) het voicemail nummer in
- > Of toets \*21 en het voicemailnummer
- Beëindigen > verbreek de verbinding
- Opheffen > # 21 of de forwardtoets indrukken en dan verbreken.

### Bericht aan een andere mailbox

- > Log in
- > Kies **optie 2** verzend een boodschap
- > toets optie 5 en neem het bericht op
- > sluit af met een #
- > kies het mailboxnummer of toets een # om de naam te spellen
- > Geef een # om het bericht te verzenden
- Beëindigen > Druk op Rls of leg de hoorn neer

### Toegangscode wijzigen

- > Log in en kies optie 4 (persoonlijke opties)
- > Kies hierna optie 4 (nieuw wachtwoord)
- > Kies uw nieuwe toegangscode ( minimaal 3 tekens > maximaal 8 tekens) en sluit af met een #
- > met optie 1 breekt u af of kunt u een nieuwe code ingeven

### Afluisteren van berichten

- > Log in
  - > toets een 1 in of 11
  - > Druk 1 voor 10 sec. terug in bericht
  - > Druk 3 voor 10 sec. vooruit in bericht
  - > Druk 2 om verder te gaan met bericht of voor een pauze
  - > Druk 4 om een bericht te herhalen
  - > Druk 6 om een copy te verzenden
  - > Druk 7 om een bericht te wissen
  - > Druk 8 om te beantwoorden en 88 om de afzender te bellen
  - > Druk 9 om een bericht te bewaren
  - > Druk # om een bericht over te slaan
- 
- > als u voor de 1e keer inlogt moet u gelijk uw password en de begroeting inspreken het systeem begeleid u.

### Persoonlijke berichten inspreken

- > Log in
- Kies optie 4 ( persoonlijke opties)
- > kies 2 om berichten op te nemen
- > optie 1 voor de 1e persoonlijke begroeting
- > optie 2 voor de 2e persoonlijke begroeting
- > optie 3 voor de 2e persoonlijke begroeting
- > optie 4 om de externe afwezigheidsmelding in te spreken.
- > optie 5 om een begroeting in te spreken bij bezet
- > optie 6 om de naam van uw mailbox te veranderen

### Bij het opnemen gelden de volgende opties

- > optie 1 boodschap afluisteren
- > optie 5 neem de boodschap opnieuw op
- > optie 7 wis het bericht
- > # einde opname nogmaals # opname vastzetten
- > \* terug naar vorig menu

### Begeleiding tijdens het samenstellen van de opties

- > tijdens het programmeren hoort u de opties van het systeem.
- > in het begin is het verstandig om te wachten met uw keuze tot u alle opties afgeluisterd heeft

### Persoonlijke identificatie

- > Log in en kies optie 4
- > kies optie 2
- > kies optie 6
- > Druk 5 om de opname te starten
- > Druk # om de opname te stoppen
- > druk # om opname vast te zetten
- > druk 7 om een opname te wissen
- > Druk \* om naar het vorige menu te gaan

### Begroetingen opnemen

Zie persoonlijke berichten inspreken