



Onderwijs- en examenregeling hbo-masteropleiding Kunsteducatie

Artikel 0 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: hij/zij/die die als student of extraneus is ingeschreven aan de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de examens van de masteropleiding;
- c. hogeschool: de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten;
- d. academie: de Breitner Academie, faculteit van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten
- e. examencommissie: de commissie, als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- f. opleiding: de tweejarige masteropleiding master Kunsteducatie
- g. toelatingscommissie: beoordeelt of een kandidaat voldoet aan de toelatingseisen;
- h. toets: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets kan verschillende vormen hebben (tentamen, mondelinge presentatie, peer assessment, beroepsproduct, verslag, rapportage, actieve deelname, etc.);
- i. examen: het afsluitend examen en/of beoordelingsmoment, welk laatste examen in deze regeling wordt aangeduid met eindexamen;
- j. studiepunt: één studiepunt, ook wel European Credit (EC) staat voor een studiebelasting van 28 uur;
- k. voldoende: een cijfer van 5,5 of hoger, of woordbeoordeling voldoende/voldaan;
- l. studentenstatuut: het statuut van de hogeschool (AHK) waarin de algemene rechten en plichten van de student zijn omschreven (versie 2017);
- m. directie: de directeur van de Breitner Academie;
- n. studieleider: studieleider van de master Kunsteducatie
- o. academieraad: deelraad conform art. 10.25 WHW;
- p. opleidingscommissie: deelraad conform art. 9.18 WHW;
- q. studentendecaan: informeert en adviseert studenten tijdens hun studie waar het problemen betreft die voortkomen uit de persoonlijke omstandigheden van de student en aanpassingen met betrekking tot studeren met een ondersteuningsbehoefte;
- r. mentor: begeleidt de student gedurende de studie;
- s. examiner: een examiner is een lid van het onderwijzend personeel die de student beoordeelt en door de examencommissie bevoegd is verklaard om toetsen af te nemen;

Artikel 1. Toepasselijkheid van de regeling

- 1.1 Deze regeling is van toepassing op het onderwijsprogramma van de hbo- masteropleiding Kunsteducatie aan de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, hierna te noemen de opleiding. Het programma wordt in deeltijdse vorm verzorgd.
- 1.2 De opleiding is als hbo-masteropleiding geaccrediteerd bij besluit van de NVAO d.d. 16 februari 2024. CROHO-code 49117 (M Kunsteducatie/M Education in Arts).
- 1.3 De opleiding valt per 1 september 2017 onder het bestuur van de Breitner Academie van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten.
- 1.4 Deze regeling is van toepassing op het curriculum zoals dat wordt verzorgd met ingang van het studiejaar 2024-2025. De regeling kan voorafgaand aan een nieuw studiejaar worden geactualiseerd.
- 1.5 Deze regeling geldt voor alle studenten van de opleiding, ongeacht het jaar waarin zij met de opleiding zijn begonnen.

Artikel 2. Doel van de opleiding en toelating

- 2.1 Het doel van de masteropleiding Kunsteducatie aan de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten is het opleiden van kunstvakdocenten en kunstenaars met een (kunst)educatieve praktijk tot zelfstandig werkende en/of leidinggevende professionals op het gebied van de kunsteducatie in een binnen- en buitenschoolse context en in een bredere maatschappelijk-culturele context.
- 2.2. De op de opleiding van toepassing zijnde competenties zijn opgenomen in de modulebeschrijvingen. De competenties zoals geformuleerd door het landelijk netwerk Kunstvakdocentenopleidingen (KVDO) – en op 7 maart 2018 door het werkveld zijn gevalideerd –, zijn ten behoeve van de opleiding nader geduid. Bij iedere module wordt vermeld welke competenties richtinggevend zijn.
- 2.3 Toelaatbaar zijn de volgende kandidaten:
 - bachelors van de docentenopleidingen beeldende kunst en vormgeving, dans, muziek en theater;
 - de voormalige eerstegraadsopleidingen in deze vakken;
 - gediplomeerde kunstenaars die al enige tijd werkzaam zijn in het Kunst-educatieve werkveld (d.w.z. aantoonbaar beschikken over tenminste 720 uur relevante en recente werkervaring in het kunst-educatieve veld in brede zin);
 - (bij uitzondering) niveau vergelijkbaar aan denk- en werkniveau van een bacheloropleiding aangevuld met ruime kunst-educatieve ervaring (richtlijn: aantoonbaar beschikken over tenminste 720 uren, samengesteld uit relevante opleiding en/of werkervaring), en werkzaam zijn of recent geweest zijn in een relevante beroepspraktijk.
 - (bij uitzondering) kandidaten met een bachelor zonder specialisatie in het kunstdocentschap, (bijvoorbeeld de pabo) aangevuld met ruime kunst-

educatieve ervaring (richtlijn: aantoonbaar beschikken over tenminste 720 uren, samengesteld uit relevante opleiding en/of werkervaring), en werkzaam zijn of recent geweest zijn in een relevante beroepspraktijk.

- 2.4 Kandidaten die conform artikel 2.3 toelaatbaar zijn, worden uitgenodigd voor een gesprek met een commissie bestaande uit de studieleider en minimaal een van de docenten van de opleiding. De gesprekken vinden plaats met een commissie van 2 leden indien de kandidaat een afgeronde bachelor kunstvakdocentopleiding heeft. In alle overige gevallen vinden de gesprekken plaats in een commissie met 3 leden. Eventueel kunnen referenties worden opgevraagd. De commissie kan eventueel worden uitgebreid met een interne docent of een expert van het vakgebied waarin de kandidaat diens bachelor heeft gedaan en/of werkervaring heeft. In het gesprek geven kandidaten een toelichting op hun motivatie, portfolio en studieperspectief. Kandidaten die via een uitzonderlijke situatie toelaatbaar zijn, ontvangen een aanvullende opdracht. De studieleider, docent onderzoek en/of lector beslist over de toelating. Alle kandidaten krijgen een schriftelijk bericht over het besluit tot aanname of afwijzing. Een besluit tot aanname kan vergezeld gaan van aanwijzingen voor de verdere uitwerking van het persoonlijke studieperspectief.

Artikel 3. Studielast, indeling van het onderwijsprogramma en beoordelingen

- 3.1 De opleiding kent een studielast van 60 EC. Het curriculum is verdeeld over 2 studie jaren.
- 3.2 Het onderwijsprogramma omvat 9 onderling samenhangende modules. Alle modules zijn gespecificeerd naar doelstelling, studielast, plaats in het programma, vereiste voorkennis, inhoud werkvormen en opdrachten, wijze van toetsing, beoordelingscriteria, te verwerven competenties, en waar mogelijk naar bronnen en docenten. Dit programma wordt jaarlijks geactualiseerd, in samenspraak met de opleidingscommissie en academieraad en aan het begin van het studiejaar aan de studenten ter beschikking gesteld. Het onderwijsprogramma is te vinden op de website van de opleiding, de studiegids en in de digitale leeromgeving.
- 3.3 Bij iedere module vindt beoordeling plaats in de volgorde en op de wijze zoals in het onderwijsprogramma staat beschreven.
- 3.4 Bij groepsgebonden activiteiten of groepsgebonden producten wordt het individuele aandeel binnen de groepsopdracht beoordeeld of de groepsopdracht als geheel. In het geval de beoordeling niet plaats kan vinden zoals beoogd, wordt in overleg met de docent gekeken naar een passende oplossing.

- 3.5 Tentamens die het karakter hebben van mondelinge presentaties zijn openbaar voor de leden van de opleidingsgemeenschap (studenten, docenten, externe betrokkenen, commissie van advies).

Artikel 4. De modules van het onderwijsprogramma, hun plaats in het programma, omvang en ingangseisen

De studiegids bevat een beknopte beschrijving van de modules van het onderwijsprogramma, de plaats in het programma, de werkvormen, de omvang (studielast) en ingangseisen. Deze staan ook beschreven in de modulebeschrijvingen zelf.

Artikel 5. De examen- en beoordelingscommissies

- 5.1 De examencommissie bestaat uit 3 leden: de voorzitter, een van de docenten van de opleiding, en een extern lid. Een beleidsmedewerker van de Breitner Academie is ambtelijk secretaris van de examencommissie. De voorzitter kan samen met de ambtelijk secretaris operationele zaken afhandelen en daarover de andere leden achteraf informeren.
- 5.2 De examencommissie heeft allereerst tot taak het borgen van de kwaliteit van toetsen en beoordelen. Zij neemt de verantwoordelijkheid voor de diplomering. De examencommissie stelt de examinatoren vast, draagt zorg zowel voor de organisatie van als voor de goede gang van zaken tijdens de beoordelingen; zij is met het oog daarop bevoegd tot nadere instructies aan de beoordelingscommissies. De aanbevelingen richten zich op de kwaliteit van toetsen en beoordelen en worden met de studieleiding van de opleiding besproken. De examencommissie schrijft een jaarverslag.
- 5.3 Bij een beoordeling wordt het vier-ogen-principe toegepast, waarbij één de betreffende (vak)docent en voorzitter is. Het/de overige beoordelaar/beoordelaren worden aangewezen op basis van betrokkenheid bij het onderwijs in de te beoordelen module en/of toepasselijke onderwijseenheid (gastdocent, coach, begeleider), en/of expertise in het betreffende vakgebied (gecommitteerde).
- 5.4 Als er door overmacht slechts één beoordelaar bij een beoordelingsmoment aanwezig kan zijn, beslist de examencommissie over een alternatief voor het in artikel 5.3 bepaalde. De beslissing om een beoordelingsmoment door te laten gaan door één beoordelaar kan alleen worden genomen na overleg met de betreffende student en met medeweging van hetgeen de student daarbij naar voren brengt.

Artikel 6. Uitslag van de beoordelingen

Een student krijgt binnen drie weken na het toetsmoment een schriftelijke en gemotiveerde beoordeling, die verwerkt wordt in het dossier. Gedurende tenminste dertig dagen na de bekendmaking van de uitslag van

een schriftelijk tentamen krijgt de student op diens verzoek inzage in diens beoordeelde werk en de beoordelingsnormering.

Artikel 7. Herkansingen

- 7.1 Indien het resultaat van een toets lager is dan 5,5 of het predicaat onvoldoende/niet voldaan is verleend, wordt er een herkansing aangeboden voor de betreffende toets. Er kan alleen herkanst worden bij een 5,4 of lager of indien het predicaat onvoldoende/niet voldaan is toegekend.
- 7.2 Een module kan afgerond worden als deze voldoende of met een 5,5 of hoger beoordeeld is. In de modulebeschrijvingen staan de voorwaarden en wegingen van de toetsen opgenomen.
- 7.3 Toetsen die na herkansing opnieuw met een onvoldoende zijn beoordeeld kunnen in een volgend academisch jaar opnieuw afgelegd worden.
- 7.4 De student krijgt schriftelijke feedback op de herkansing en indien gewenst door de student of examinator een mondelinge toelichting van de examinator.
- 7.5 Sommige modules bestaan uit meerdere toetsen, die in een specifieke volgorde voldoende behaald dienen worden. Indien dit het geval is, staat dit beschreven in de modulebeschrijving van de module.
- 7.6 Voor de module Empirisch Onderzoek geldt een ingangseis. De module literatuuronderzoek moet voor aanvang van deze module voldoende zijn afgerond.
- 7.7 Voor de module Kunsteducatief project geldt een ingangseis. De student moet deelgenomen hebben aan de module De Opmaat, d.w.z. de lessen gevolgd hebben en aan de gevraagde opdrachten hebben voldaan.
- 7.8 De examencommissie beslist of een student een overmachtstoets krijgt aangeboden. Een overmachtstoets wordt aangeboden wanneer er sprake is van aantoonbare overmacht (bijvoorbeeld ziekte) die deelname aan eerdere toets pogingen heeft verhinderd. De student is in geval van overmacht verplicht, zodra dit mogelijk is, een schriftelijk bewijs van overmacht te overleggen aan de examencommissie.
- 7.9 Een overmachtstoets kan alleen worden aangevraagd als de student geen gebruik heeft kunnen maken van de 1e en/of de 2e kans (herkansing) voor een toets.
- 7.10 Wanneer herkansing door gewijzigde omstandigheden niet goed mogelijk dan wel minder wenselijk is, geeft de examencommissie de betreffende docent opdracht een vervangende opdracht voor de student te formuleren die als herkansing dient. Inhoud, studielast en beoordelingskader dienen in voldoende mate, dit ter beoordeling van de examencommissie, overeen te komen met de niet te herkansen opdracht.
- 7.11 Studenten met een ondersteuningsvraag die wegens (bijvoorbeeld)

een functiebeperking een deadline niet halen of meer tijd nodig hebben voor toetsen, kunnen hiervoor een aanvraag doen bij de examencommissie. De examencommissie mag om aanvullende (medische) verklaring vragen via de studentendecaan.

- 7.12 Studenten die aan het eind van het eerste jaar van de opleiding voor 2 of meer modules een onvoldoende hebben behaald, zullen een gesprek voeren met de studieleider met betrekking tot de studievoortgang. Van dit gesprek wordt een schriftelijk verslag gemaakt. Dit verslag wordt in het studentendossier opgenomen.

Artikel 8. Vrijstellingen

- 8.1 De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een of meer beoordelingen, modules en lessen, indien de student voldoet aan één van de volgende voorwaarden:
- a. een met goed gevolg afgelegd tentamen (beoordeling) van een qua inhoud en studielast overeenkomstig onderdeel van een vergelijkbare studie, genoten aan een instelling van hoger onderwijs of een daarmee vergelijkbare instelling, zulks ter beoordeling van de examencommissie;
 - b. een bewijs van verrichte werkzaamheden op een voor het desbetreffende tentamen relevant terrein, zulks ter beoordeling van de examencommissie.
- 8.2 Een verzoek tot vrijstelling wordt door de student voorzien van bewijsstukken, schriftelijk ingediend bij de secretaris van de examencommissie. De opleiding hanteert hiervoor een formulier dat aangeboden wordt in de digitale leeromgeving. De examencommissie vraagt om een inhoudelijk advies van een inhoudsdeskundige van de betreffende module waar vrijstelling voor aangevraagd wordt. De examencommissie beslist, mits alle benodigde documenten ingediend zijn, binnen 20 werkdagen over het verzoek.
- 8.3 Verzoeken voor vrijstellingen dienen uiterlijk voor 30 november van het betreffende academisch jaar ingediend te zijn bij de examencommissie.

Artikel 9. Examen, diplomering en graadverlening

- 9.1 De opleiding kent een afsluitend examen. Het afsluitend examen is met goed gevolg afgelegd indien alle modules met een voldoende zijn afgesloten, d.w.z. een 5,5 of hoger of met het predicaat voldoende.
- 9.2 De examencommissie beoordeelt of de student de verplichtingen is nagekomen met betrekking tot alle modules die beschreven staan in de modulebeschrijvingen.
- 9.3 Nadat alle bij de examenfase behorende studiepunten zijn behaald, wordt het getuigschrift/diploma behorend bij het afsluitend examen uitgereikt. Tot uitreiking wordt niet eerder overgegaan dan nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het totaal aantal studiepunten behaald voor de opleiding 60 bedraagt en aan

de collegegeldverplichtingen voor een geldige inschrijving bij de opleiding is voldaan. De commissie verleent aan de afgestudeerde tegelijkertijd met de uitreiking van het diploma namens het College van Bestuur de graad Master of Education in Arts.

9.4 Het diploma gaat vergezeld van een diplomasupplement.

9.5 Op voordracht van de commissie van examinatoren kan de examencommissie beslissen het predicaat Cum Laude toe te kennen en op het getuigschrift op te nemen als aan de volgende criteria is voldaan: de student moet gemiddeld voor alle studieonderdelen waarvoor een cijfer wordt gegeven een 8,0 hebben behaald. Daarbij moet minimaal een 8,0 zijn behaald voor het kunsteducatief project en het empirisch onderzoek. De toekenning van het predicaat 'Cum Laude' wordt bekendgemaakt bij de uitreiking van het getuigschrift.

Artikel 10. Studievoortgangsbewaking

10.1 Het docententeam bespreekt in ieder geval 2x per jaar de studievoortgang van studenten. Indien nodig worden resultaten met de student besproken waarbij het stroomschema wordt gevolgd. Het stroomschema is te vinden in de digitale leeromgeving. Het stroomschema is een praktische uitwerking van de OER.

10.2 Op initiatief van de studieleider dan wel van de student kunnen tussentijds individuele studievoortgangsgesprekken plaatsvinden tussen student en studieleider. Studietrajecten en bijbehorende afspraken die afwijkend zijn van het reguliere onderwijsprogramma, worden schriftelijk vastgelegd en na overleg met de student voorgelegd aan de examencommissie. De student ontvangt deze schriftelijke verslaglegging. De verslaglegging wordt opgenomen in het studentendossier.

Artikel 11. Fraude

11.1 Onder fraude wordt verstaan: het handelen van een student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden of die van andere studenten geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Onder plagiaat wordt onder meer verstaan het zonder bronvermelding overnemen van beeldmateriaal, geluid- of tekstmateriaal of het voor eigen werk laten doorgaan van andermans beeldmateriaal, geluid- of tekstmateriaal, gegevens of ideeën.

11.2 Indien de beoordelingscommissie bij enige beoordeling fraude/plagiaat van de zijde van de student vermoedt, wordt de student hierover geïnformeerd. De beoordelingscommissie doet gelijktijdig zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de examencommissie over de situatie.

11.3 De examencommissie beslist binnen twee weken over het nemen van maatregelen. De examencommissie beslist niet eerder dan nadat de betreffende student in gelegenheid is gesteld om te reageren en voldoet

daarmee aan de taak van hoor en wederhoor. Hiervan wordt een verslag gemaakt. De student wordt indien gewenst gekoppeld aan de studentendecaan voor ondersteuning in dit proces.

- 11.4 De beslissing wordt op schrift gesteld en kan inhouden dat de student gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn het recht wordt ontnomen het betreffende onderdeel waarbij fraude is vastgesteld opnieuw af te leggen.
- 11.5 De examencommissie schrijft voor dat het onderdeel waarbij is gefraudeerd met het cijfer 0 wordt beoordeeld, dan wel met het predicaat 'onvoldoende wegens fraude' indien het desbetreffende onderdeel niet met een cijfer wordt afgesloten. Waarna het geldende herkansingsreglement in werking gaat.
- 11.6 De beslissing vermeldt de mogelijkheden van beroep alsmede de daarvoor geldende termijn van 6 weken.
- 11.7 Indien fraude of plagiaat plaatsvindt met toestemming en/of medewerking van een medestudent is deze laatste medeplichtig; hiervoor gelden overeenkomstige procedures en eventuele sancties zoals in artikel 11 beschreven.
- 11.8 Bij ernstige fraude (daar waar sprake is van herhaaldelijke fraude, valsheid in geschrifte, fraude waar meerdere studenten bij betrokken zijn, en/of een student anderen aangezet heeft tot fraude), kan er tot definitieve verwijdering van de opleiding worden besloten (WHW 7.12b).
- 11.9 Een bijsluiter over het gebruik van AI is beschikbaar in de digitale omgeving. Hier zijn de regels rondom het gebruik van AI vastgelegd.

Artikel 12. Artikel 12 Klachten, beroep en bezwaar toetsen en beoordelingen

- 12.1 Een student die een klacht heeft over een toets of beoordeling, bespreekt deze in eerste instantie met de betreffende docent. Indien over de klacht geen consensus wordt bereikt, kan deze worden voorgelegd aan de examencommissie. De examencommissie neemt binnen 3 weken nadat alle partijen zijn gehoord een besluit.
- 12.2 Tegen een beslissing van de examencommissie kan de student beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens (COBEX). Deze regeling staat beschreven in het studentenstatuut. Hiervoor is juridische bijstand voor studenten in sommige gevallen mogelijk.
- 12.3 Studenten kunnen altijd terecht bij het klachtenloket via klachten@ahk.nl. Het klachtenloket helpt om te bepalen waar de student een klacht, bezwaar of beroep kan indienen. Over het algemeen geldt: een klacht gaat over gedrag, en bezwaar of beroep gaat over een besluit. Zie voor meer informatie ook het studentenstatuut.

Artikel 13. Geldigheidsduur behaalde onderwijsseenheden

De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde toets kan beperkt worden als de getoetste kennis, inzichten en vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

Artikel 14. Beschikbaarheid van door de student vervaardigde werken

Werken door studenten in het kader van de opleiding vervaardigd, blijven – al dan niet middels kopie, beeld, film, geluid of andersoortige reproductievorm – ter beschikking van de opleiding ter toelichting bij het onderwijs en onderzoek voor onbepaalde periode.

Artikel 15. Studenten met een functiebeperking of chronische ziekte

15.1 De opleiding spant zich redelijkerwijs in studenten met een functiebeperking en ondersteuningsvraag in de gelegenheid te stellen aan het onderwijs en de toetsen deel te nemen.

15.2 Studenten met een functiebeperking en/of ondersteuningsvraag kunnen via de studentendecaan bij de examencommissie bij voorkeur voor aanvang van de studie een verzoek indienen om aanpassingen bij beoordelingen, zoals toestaan van het gebruik van bepaalde hulpmiddelen, of het tentamen in een aangepaste vorm doen. De examencommissie beslist welke aanpassingen worden toegestaan. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen en kan via de studentendecaan vragen om de functiebeperking en/of ondersteuningsvraag aan te tonen.

Artikel 16. Evaluatie van het onderwijs

De master kent verschillende vormen voor onderwijsevaluatie:

- Schriftelijke vragenlijsten voor vakevaluaties.
- Mondeling gesprekken tussen jaargroepen met studieleider, mentor en/of docenten.
- Schriftelijke programma-evaluatie aan het eind van de studie.

Artikel 17. Onvoorziene omstandigheden

17.1 Over alle zaken met betrekking tot beoordelingen en examens waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.

17.2 De examencommissie is bevoegd nadere regels te stellen met het oog op een goede gang van zaken bij het toetsen en beoordelen in de opleiding.

Artikel 18 Klachten, beroep en bezwaar

18.1 Studenten kunnen altijd terecht bij het klachtenloket via klachten@ahk.nl. Het klachtenloket helpt om te bepalen waar de student een klacht, bezwaar of beroep kan indienen. Over het algemeen geldt: een klacht gaat over gedrag, en bezwaar of beroep gaat over een besluit. Zie voor meer informatie ook het studentenstatuut.

Artikel 19. Algemene hardheidsclausule

De examencommissie is bevoegd om in individuele gevallen in het voordeel van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling, indien hier zwaarwegende redenen voor zijn.

Artikel 20. Inwerkingtreding en bekendmaking

- 20.1 Deze OER treedt met terugwerkende kracht in werking per 1 september 2024 na verkregen instemming van de opleidingscommissie master Kunsteducatie en de academieraad van de Breitner Academie op 9 september 2024.
- 20.2 De OER wordt aan alle studenten van de opleiding bekendgemaakt via de website van de opleiding.
- 20.3 Wijzigingen worden ter instemming voorgelegd aan de academieraad van de Breitner Academie en de opleidingscommissie master Kunsteducatie.

Artikel 21. Tussentijdse wijzigingen

De geldende OER wordt voor aanvang van het studiejaar bekendgemaakt.

Een tussentijdse wijziging van de regeling kan alleen betrekking hebben op het lopende studiejaar, als daardoor de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.

Aldus vastgesteld bij besluit van de directeur en met instemming van de academieraad en de opleidingscommissie master Kunsteducatie van de Breitner Academie d.d. 9 september 2024.

Iris Eschel

directeur Breitner Academie