

Onderwijs- en examenregeling hbo-masteropleiding Kunsteducatie

Artikel 1. Toepasselijkheid van de regeling

- 1.1 Deze regeling is van toepassing op het onderwijsprogramma van de hbo-masteropleiding Kunsteducatie aan de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, hierna te noemen de opleiding. Het programma wordt in deeltijdse vorm verzorgd.
- 1.2 De opleiding is als hbo-masteropleiding geaccrediteerd bij besluit van de NVAO d.d. 30 november 2017 voor de periode 30 november 2017 t/m 29 november 2023. CROHO-code 49117 (M Kunsteducatie/M Education in Arts).
- 1.3 De opleiding valt per 1 september 2017 binnen de faculteit van de Breitner Academie.
- 1.4 Deze regeling is van toepassing op het curriculum zoals dat wordt verzorgd met ingang van het studiejaar 2020-2021. De regeling kan voorafgaand aan een nieuw studiejaar worden geactualiseerd. De actuele regeling wordt jaarlijks via de studiegids bekendgemaakt.
- 1.5 Deze regeling geldt voor alle studenten van de opleiding, ongeacht het jaar waarin zij met de opleiding zijn begonnen.

Artikel 2. Doel van de opleiding en toelating

- 2.1 Het doel van de masteropleiding Kunsteducatie aan de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten is het opleiden van kunstvakdocenten en kunstenaars met een educatieve praktijk tot zelfstandig werkende en/of leidinggevende professionals op het gebied van de kunsteducatie in een binnen- en buitenschoolse context en in een bredere maatschappelijk-culturele context.
- 2.2 De op de opleiding van toepassing zijnde competenties zijn opgenomen in de studiegids. De competenties zoals geformuleerd door het landelijk netwerk Kunstvakdocentenopleidingen (KVDO) – en op 7 maart 2018 door het werkveld zijn gevalideerd –, zijn ten behoeve van de opleiding nader geduid. Bij iedere module wordt vermeld welke competenties richtinggevend zijn.
- 2.3 Toelaatbaar zijn de volgende kandidaten:
 - bachelors van de docentenopleidingen beeldende kunst en vormgeving, dans, muziek en theater;
 - de voormalige eerstegraadsopleidingen in deze vakken;
 - gediplomeerde kunstenaars die al enige tijd werkzaam zijn in het kunsteducatieve werkveld (d.w.z. aantoonbaar beschikken over 720 uur relevante en recente werkervaring in het kunsteducatieve veld in brede zin);
 - (bij uitzondering) niveau vergelijkbaar aan bachelor kunstvakopleiding (niet zijnde een docentenopleiding) aangevuld met ruime kunsteducatieve ervaring (richtlijn: aantoonbaar beschikken over 720 uren, samengesteld uit relevante opleiding en/of werkervaring), en werkzaam zijn of recent geweest zijn in relevante beroepspraktijk.

- 2.4 Kandidaten die conform artikel 2.3 toelaatbaar zijn, worden uitgenodigd voor een gesprek met een commissie bestaande uit de studieleider en een van de kerndocenten van de master. Eventueel kunnen referenties worden opgevraagd. De commissie kan worden uitgebreid met een expert van het vakgebied waarin de kandidaat zijn bachelor heeft gedaan en/of werkervaring heeft. In het gesprek geven de kandidaten een toelichting op hun motivatie, portfolio en studieperspectief. De commissie beslist over de toelating. Alle kandidaten ontvangen een toelichting op het besluit tot aanname of afwijzing. Een besluit tot aanname kan vergezeld gaan van aanwijzingen voor de verdere uitwerking van het persoonlijke studieperspectief.

Artikel 3. Studielast, indeling van het programma en beoordelingen

- 3.1 De opleiding kent een studielast van 60 EC. Het curriculum is verdeeld over 2 studiejaren.
- 3.2 Het onderwijsprogramma omvat 8 onderling samenhangende modules. Alle modules zijn gespecificeerd naar doelstelling, studielast, plaats in het programma, vereiste voorkennis, inhoud werkvormen en opdrachten, wijze van toetsing, beoordelingscriteria, te verwerven competenties, en waar mogelijk naar bronnen en docenten. Dit programma wordt jaarlijks geactualiseerd, in samenspraak met de opleidingscommissie en academieraad en aan het begin van het studiejaar aan de studenten ter beschikking gesteld. Het onderwijsprogramma is uitgewerkt in het studieprogramma.
- 3.3 Aan het einde van iedere module vindt beoordeling plaats in de volgorde en op de wijze zoals in het onderwijsprogramma staat beschreven.
- 3.4 Bij groepsgewijze activiteiten vindt beoordeling plaats op basis van ieders individuele aandeel, tenzij de verwevenheid van inbreng dit in de weg staat.
- 3.5 Tentamens die het karakter hebben van mondelinge presentaties zijn openbaar voor de leden van de opleidingsgemeenschap (studenten, docenten, commissie van advies).

Artikel 4. De modules van het onderwijsprogramma, hun plaats in het programma, omvang en ingangseisen

De studiegids bevat een beschrijving van de modules van het onderwijsprogramma, de plaats in het programma, de werkvorm, de omvang (studielast) en ingangseisen.

Artikel 5. De examen-, beoordelings- en opleidingscommissie

- 5.1 De examencommissie bestaat uit 4 leden: de voorzitter, een van de kerndocenten van de opleiding, een beleidsmedewerker van de Breitner Academie als secretaris en een extern lid. De voorzitter kan samen met de secretaris operationele zaken afhandelen en daarover de andere leden achteraf informeren.
- 5.2 De examencommissie heeft allereerst tot taak het borgen van de kwaliteit van toetsen en beoordelen. Zij neemt de verantwoordelijkheid voor de diplomering. De examencommissie stelt beoordelingscommissies samen, draagt zorg zowel voor de organisatie van als voor de goede gang van zaken tijdens de

beoordelingen; zij is met het oog daarop bevoegd tot nadere instructies aan de beoordelingscommissies. De examencommissie schrijft een jaarverslag. De aanbevelingen richten zich op de kwaliteit van toetsen en beoordelen en worden in het kernteam besproken.

- 5.3 De beoordelingscommissie bestaat uit ten minste 2 leden, van wie één de betreffende (vak)docent is. Zij kiest uit haar midden een voorzitter. Het/de overige lid/leden worden aangewezen op basis van betrokkenheid bij het onderwijs in de te beoordelen module en/of toepasselijke onderwijseenheid (gastdocent, coach, begeleider), en/of expertise in het betreffende vakgebied (gecommitteerde).
- 5.4 Als er door overmacht slechts één beoordelaar bij een examen aanwezig kan zijn, beslist de examencommissie over een alternatief voor het in artikel 5.3 bepaalde. De beslissing om een examen te laten afnemen door één beoordelaar kan alleen worden genomen na overleg met de betreffende student en met medeweging van hetgeen de student daarbij naar voren brengt.

Artikel 6. Uitslag van de beoordelingen

Een student krijgt binnen drie weken na het toetsmoment de schriftelijke en gemotiveerde beoordeling, die verwerkt wordt in het dossier.

Gedurende tenminste dertig dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op diens verzoek inzage in diens beoordeelde werk en de beoordelingsnormering.

Artikel 7. Herkansingen

- 7.1 Indien het resultaat van een toets lager is dan 5,5 of het predicaat onvoldoende is verleend, wordt er een herkansing aangeboden.
- 7.2 Modulen die na herkansing opnieuw met een onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen nog eenmaal worden herkanst. Bij deze tweede herkansing neemt de student opnieuw deel aan het onderwijs en worden dezelfde faciliteiten en begeleiding geboden als bij de eerste kans. Indien ook de tweede herkansing met een onvoldoende wordt beoordeeld, vervalt het recht op deelname aan onderwijsprojecten en/of studiebegeleiding, tenzij de studieleider anders beslist.
- 7.3 Wanneer herkansing door gewijzigde omstandigheden niet goed mogelijk dan wel minder wenselijk is, geeft de examencommissie de betreffende docent opdracht een vervangende opdracht voor de student te formuleren die dan als herkansing dient. Inhoud, studielast en beoordelingskader dienen in voldoende mate, dit ter beoordeling van de examencommissie, overeen te komen met de niet te herkansen opdracht.
- 7.4 Studenten die geen voldoende hebben behaald voor alle eerste 4 modulen, ontvangen aan het eind van het eerste jaar een advies met betrekking tot hun studievoortgang. Dit advies wordt schriftelijk vastgelegd in het dossier van de student.

Artikel 8. Vrijstellingen

- 8.1 De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een of meer beoordelingen, indien de student voldoet aan één van de volgende voorwaarden:
- a. een met goed gevolg afgelegd tentamen (beoordeling) van een qua inhoud en studielast overeenkomstig onderdeel van een vergelijkbare studie, genoten aan een instelling van hoger onderwijs of een daarmee vergelijkbare instelling, zulks ter beoordeling van de examencommissie;
 - b. een bewijs van verrichte werkzaamheden op een voor het desbetreffende tentamen relevant terrein, zulks ter beoordeling van de examencommissie.
- 8.2 Een verzoek tot vrijstelling wordt door de student voorzien van bewijsstukken schriftelijk ingediend bij de studieleider. De opleiding hanteert hiervoor een formulier. De studieleider legt een gemotiveerd voorstel ter bekrachtiging voor aan de examencommissie. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen over het verzoek.

Artikel 9. Examen, diplomering en graadverlening

- 9.1 De opleiding kent een afsluitend examen.
- 9.2 De examencommissie beoordeelt of de student de verplichtingen is nagekomen met betrekking tot alle modulen. Het afsluitend examen is met goed gevolg afgelegd indien alle 8 modulen met een voldoende zijn afgesloten.
- 9.3 Nadat alle bij de examenfase behorende studiepunten zijn behaald, wordt het getuigschrift/diploma behorend bij het afsluitend examen uitgereikt. Tot uitreiking wordt niet eerder overgegaan dan nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het totaal aantal studiepunten behaald voor de opleiding 60 bedraagt en aan de collegegeldverplichtingen voor een geldige inschrijving bij de opleiding is voldaan. De commissie verleent aan de afgestudeerde tegelijkertijd met de uitreiking van het diploma namens het College van Bestuur de graad Master of Education in Arts.
- 9.4 Het diploma gaat vergezeld van een diplomasupplement.
- 9.5 Op voordracht van de commissie van examinatoren kan de examencommissie beslissen het predicaat Cum Laude toe te kennen en op het getuigschrift op te nemen als aan de volgende criteria is voldaan: de student moet gemiddeld voor alle studieonderdelen waarvoor een cijfer wordt gegeven een 8,0 hebben behaald. Daarbij moet minimaal een 8 zijn behaald voor het kunsteducatief project en voor een van de onderzoeksvakken. De toekenning van het predicaat 'Cum Laude' wordt bekendgemaakt bij de uitreiking van het getuigschrift.

Artikel 10. Studievoortgangsbewaking

- 10.1 Op initiatief van de studieleider dan wel van de student kunnen tussentijds individuele studievoortgangsgesprekken plaatsvinden tussen student en studieleider. Van deze gesprekken wordt schriftelijk verslag gelegd. De student ontvangt een afschrift van het verslag.
- 10.2 Het docententeam bespreekt minstens 2x per jaar de studievoortgang van alle studenten. Indien nodig bespreekt de studieleider de resultaten van deze bespreking met de betrokken studenten.

Artikel 11. Fraude

- 11.1 Indien de beoordelingscommissie bij enige beoordeling fraude/plagiaat van de zijde van de student vermoedt, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de examencommissie.
- 11.2 De examencommissie beslist binnen twee weken over het nemen van maatregelen. De examencommissie beslist niet dan nadat de betreffende student in gelegenheid is gesteld om te reageren. Hiervan wordt een verslag gemaakt.
- 11.3 De beslissing wordt op schrift gesteld en kan inhouden dat de student gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn het recht wordt ontnomen het betreffende onderdeel waarbij fraude is vastgesteld opnieuw af te leggen.
- 11.4 De examencommissie schrijft voor dat het onderdeel waarbij is gefraudeerd met het cijfer 0 wordt beoordeeld, dan wel met het predicaat 'onvoldoende wegens fraude' indien het desbetreffende onderdeel niet met een cijfer wordt afgesloten.
- 11.5 De beslissing vermeldt de mogelijkheden van beroep alsmede de daarvoor geldende termijnen.
- 11.6 Indien fraude of plagiaat plaatsvindt met toestemming en/of medewerking van een medestudent is deze laatste medeplichtig; hiervoor gelden overeenkomstige procedures en sancties.
- 11.7 Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur de inschrijving van een student definitief beëindigen (WHW 7.12b).

Artikel 12. Geldigheidsduur behaalde onderwijseenheden

De geldigheidsduur van met goed gevolg afgesloten onderwijseenheden is vier jaar. Na deze periode kunnen studiepunten alleen vervallen als getoetste kennis, inzicht en vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

Artikel 13. Beschikbaarheid van door de student vervaardigde werken

Werken door studenten in het kader van de opleiding vervaardigd, blijven – al dan niet middels kopie, beeld, film, geluid of andersoortige reproductievorm – ter beschikking van de opleiding ter toelichting bij het onderwijs en onderzoek.

Artikel 14. Studenten met een functiebeperking of chronische ziekte

De opleiding spant zich in studenten met een lichamelijke of zintuiglijke functiebeperking in de gelegenheid te stellen aan het onderwijs en de beoordelingen deel te nemen. Studenten met een functiebeperking kunnen via de studentendecaan bij de examencommissie bij voorkeur voor aanvang van de studie een verzoek indienen om aanpassingen bij beoordelingen, zoals toestaan van het gebruik van bepaalde hulpmiddelen, of het tentamen in een aangepaste vorm doen. De examencommissie beslist welke aanpassingen worden toegestaan. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

Artikel 15. Evaluatie van het onderwijs

De master kent verschillende vormen voor onderwijsevaluatie:

- Schriftelijke vragenlijsten voor vakevaluaties
- Mondeling halfjaarlijkse gesprekken tussen jaargroepen en studieleider
- Schriftelijke programma-evaluatie aan het eind van de studie.

Artikel 16. Onvoorziene omstandigheden

- 16.1 Over alle zaken met betrekking tot beoordelingen en examens waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.
- 16.2 De examencommissie is bevoegd nadere regels te stellen met het oog op een goede gang van zaken bij de het toetsen en beoordelen in de opleiding.

Artikel 17. Algemene hardheidsclausule

De examencommissie is bevoegd om in individuele gevallen in het voordeel van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling, indien hier zwaarwegende redenen voor zijn.

Artikel 18. Inwerkingtreding en bekendmaking

- a. Deze OER treedt in werking op 1 september 2021 na verkregen instemming van de opleidingscommissie op 1 juni 2021 en de academieraad op 26 mei 2021.
- b. De OER wordt aan alle studenten van de opleiding bekendgemaakt via het intranet.
- c. Wijzigingen worden ter instemming voorgelegd aan de centrale medezeggenschapsraad en de opleidingscommissie.

Artikel 19. Tussentijdse wijzigingen

- a. De geldende OER wordt voor aanvang van het studiejaar bekendgemaakt.
- b. Een wijziging van de regeling kan alleen betrekking hebben op het lopende studiejaar, als daardoor de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 20 Onderwijs en toetsing in relatie tot coronagerelateerd verzuim

Wanneer een student wegens het volgen van de geldende RIVM-richtlijn omtrent COVID-19 en de overige geldende coronaprotocollen niet in staat is tot het volgen van het fysieke onderwijs, gelden de volgende richtlijnen:

1. De student maakt in overleg met de studieleiding afspraken over oplossingen een aanpassingen in het onderwijs waarmee studieachterstand wordt voorkomen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd, en bewaard in het dossier van de student.
2. Indien een tentamen of toets wordt gemist, wordt het tentamen op een later moment aangeboden of wordt een alternatieve toets of opdracht aangeboden. Indien een student het niet eens is met het geboden alternatief voor onderwijs of toetsing conform punt 1 en 2 uit dit artikel, kan deze daarover een klacht indienen bij de examencommissie.

De examencommissie bestaat uit:
Folkert Haanstra, externe voorzitter
Barbera Boelen, Beleidsmedewerker AHK, secretaris
Marika Hoekstra, docent-lid
Joyce Brouwer, extern lid

Vastgesteld op 1 juni 2021 door Rafael van Crimpen, directeur Breitner Academie.