



Regeling promotievouchers

Toelichting

Op basis van de regeling promotievouchers van de AHK zijn vanaf de start in 2007 in totaal vijftien promotievouchers toegekend. Begin 2011 heeft het College van Bestuur besloten om voorlopig geen nieuwe vouchers toe te kennen maar voorrang te geven aan de lopende trajecten. Nieuwe verzoeken werden opgeschort tot een aantal lopende trajecten (bijna) waren afgerond. Inmiddels zijn vijf vouchers afgesloten met een promotie. Daardoor komt er jaarlijks weer ruimte voor een nieuw voucher.

Voor de besteding van de beschikbare middelen wordt aan zittende docenten de mogelijkheid geboden tijd en geld vrij te maken voor reeds gestart of gepland promotieonderzoek. Door het College van Bestuur zijn voorwaarden gesteld met betrekking tot de omvang van de vrijstelling, de bijdrage van de faculteit en de voortgangsrapportages.

Doelstellingen

Het beschikbaar stellen van promotievouchers is gericht op de volgende doelen en gerelateerd aan de volgende aspecten van personeelsbeleid:

- Verhoging van het (wetenschappelijk) niveau van het docentencorps: *kwaliteitsbeleid*
- Stimulering van een onderzoekende atmosfeer binnen de hogeschool als ondersteuning voor *onderwijsontwikkeling*
- Individuele ontwikkeling van zittende docenten op hun vakgebied; *deskundigheidsbevordering*
- Interesseren, aantrekken en behouden van jong talent in het docentencorps: *innovatiebeleid*
- *Loopbaanbeleid*: gepromoveerde docenten kunnen in aanmerking komen voor een hogere functie(schaal), bijvoorbeeld een lectoraat
- *Mobiliteitsbeleid*: promotieonderzoek door medewerkers versterkt de relatie van de hogeschool met universiteiten, vergroot het netwerk van docenten en maakt zittende docenten flexibeler inzetbaar in het werkveld van hoger onderwijs en onderzoek
- *Leeftijd bewust personeelsbeleid/kennistransfer*: oudere docenten in de gelegenheid stellen de door hen in het onderwijs opgebouwde kennis en ervaring te 'verzilveren' in de vorm van onderzoek en overdraagbaar te maken door middel van een proefschrift.

Inzet

De promotievouchers kunnen worden ingezet voor vrijstelling van lestaken, (tijdelijke uitbreiding van de) aanstelling en/of materiële kosten.



Eisen

- Aanvraag door de faculteitsdirectie of de eenheid waarin de promotie plaats vindt, met toelichting op de volgende punten:
 - o Het onderwerp van het promotieonderzoek is relevant voor het onderwijs aan de AHK/faculteit en leidt tot kennisvermeerdering op het vakgebied;
 - o De docent kan in voldoende mate worden vrijgesteld van onderwijstaken, c.q. een uitbreiding van de functie aanvaarden, zodanig dat de uitvoering van het promotieonderzoek binnen de overeengekomen termijn realistisch is en niet ten koste gaat van het onderwijs;
 - o De faculteit/eenheid en de docent hebben overeenstemming over de inzet van de promovendus in het onderwijs tijdens en na afronding van de promotie.
- Er moet een hoogleraar zijn die zich als promotor aan het onderzoek heeft verbonden;
- Er moet een positief advies zijn van een AHK-lector, die tevens het promotieproces zal begeleiden c.q. monitoren;
- Er moet binnen de AHK voldoende spreiding zijn van vakgebieden en promotie-onderwerpen.

Middelen/condities

- De AHK-promotievoucher wordt aan de faculteit toegekend voor een vooraf overeengekomen periode, waarbij een maximum geldt van vier jaar; de omvang kan variëren tussen 0,4 en 0,6 fte en is mede afhankelijk van de mate waarin de promotie aan de gestelde doelstellingen, eisen en criteria voldoet;
- Bij vrijstelling van 0,4 fte is uitloop mogelijk tot vijf jaar.
- De faculteit levert een substantiële bijdrage aan de vrijstelling, c.q. uitbreiding van de aanstelling van de promovendus; richtlijn is minimaal 20 % van de totale vrijstelling/uitbreiding.
- Op basis van het promotieplan en een begroting van de promovendus kan een budget beschikbaar worden gesteld voor materiële uitgaven (o.a. reiskosten, aanschaf literatuur, conferentiebezoek).

Rol van de lectoren

- De lectoren adviseren het College van Bestuur over het promotiebeleid en over de afzonderlijke aanvragen;
- De lectoren dragen zorg voor een onderzoeksklimaat, waarin promovendi met elkaar kunnen overleggen en bij elkaar en de lector steun kunnen vinden;
- De lectoren verzorgen de individuele, inhoudelijke begeleiding en/of monitoring van de promovendi.

Uitvoering

- De toekenning is in principe voor de gehele promotieperiode; jaarlijks rapporteert de promovendus over de voortgang aan de lector, de directie en aan het CvB. Als uit de rapportage blijkt dat het promotieonderzoek



voortijdig is afgerond of gestaakt kan het College van Bestuur beslissen tot stopzetting;

- Er kunnen eisen worden gesteld aan de promovendus ten aanzien van concurrentiebeding (niet binnen een bepaalde tijd de AHK verlaten of bij een andere hogeschool in dienst treden);
- Het zakelijk beheer van de vouchers is in handen van de afdeling Kwaliteitszorg en beleidsontwikkeling (K&B). De afdeling K&B ziet ook toe op de uitvoering van de regeling en geeft zo nodig inhoudelijk advies;
- De regeling voorziet niet in middelen ten behoeve van de productie, publicatie en verspreiding van de proefschriften.

Besluitvorming

- Het College van Bestuur beslist over de toekenning van promotievouchers en kan in specifieke gevallen nadere voorwaarden stellen aan de uitvoering van de regeling.

Aanvraagprocedure

Een aanvraag voor een promotievoucher moet jaarlijks voor 1 mei schriftelijk bij de secretaris van het CvB worden ingediend door de faculteitsdirectie. De aanvraag moet de volgende onderdelen bevatten:

1. naam en functie van de promovendus
2. omvang van de huidige aanstelling
3. algemene informatie over de promotie: onderwerp, universiteit waar de promotie plaatsvindt, promotor
4. inhoudelijke motivering: toelichting op de relevantie van de promotie voor het onderwijs aan de AHK/de faculteit
5. toelichting op de vrijstelling van onderwijstaken, zodat de uitvoering van het promotieonderzoek binnen de overeengekomen termijn realistisch is en niet ten koste gaat van het onderwijs
6. toelichting op de afspraken tussen de faculteit/eenheid en de docent over de inzet van de promovendus in het onderwijs tijdens en na afronding van de promotie
7. kostenbegroting
 - o personele kosten (vrijstelling-, c.q. vervangingskosten)
 - o materiële kosten (reiskosten, bezoek conferenties, etc.)
8. dekkingsplan:
 - o aandeel faculteit (verplicht)
 - o aandeel lectoraat (eventueel)
 - o eigen aandeel van de promovendus (eventueel, bijvoorbeeld onbetaald verlof)
 - o beoogd aandeel promotievouchers AHK



9. advies van de AHK-lector die inhoudelijk bij de promotie is betrokken (bijlage)

Als er meer aanvragen zijn die aan de voorwaarden voldoen dan er financiële ruimte is, wordt in de eerste plaats gekeken naar spreiding over de faculteiten. Daarbij zal rekening worden gehouden met de omvang van de faculteit. Dat wil zeggen: met het aandeel docenten in vaste dienst dat in principe in aanmerking komt voor een promotietraject. Stafmedewerkers worden niet bij voorbaat uitgesloten, mits hun werkzaamheden en de voorgenomen promotie een bijdrage leveren aan de facultaire onderzoeksagenda.

In tweede instantie wordt gekeken naar:

- de verdeling van eerdere vouchers over de faculteiten
- behaald succes: faculteiten waar toekenning van promotievouchers heeft geleid tot afgeronde promoties.

In derde instantie wordt er geloot.

Het budgetbeheer van de promotievouchers is in handen van de afdeling Kwaliteit, communicatie en beleid (KCB). Contactpersoon is Nel van Dijk (na 15-2-2016 Stella Blom). Zij zorgt voor de communicatie met het CvB en de verdere behandeling. Zij is ook het aanspreekpunt voor inhoudelijk advies over de aanvraag.