



Instructie/aanvullende informatie voor invullen formulier personele gegevens

CHECKLIJST:

VOORAFGAAND AAN HET GESPREK MOET JE HET VOLGENDE OPSTUREN:

- Ingevuld formulier personele gegevens;
- VOG (je hebt eerder vanuit Justis een verzoek tot elektronische aanvraag van de VOG ontvangen);
- Curriculum vitae;
- Relevante diploma's en/of akten van bekwaamheid;
- Geldig en origineel identiteitsbewijs (géén rijbewijs);
- Recent ABP diensttijdoverzicht – dit overzicht hoeft je alleen mee te nemen als je bij een vorige werkgever ook pensioen hebt opgebouwd bij het ABP.

INLEIDING

Het doel van deze werknemersinformatie is:

Je te ondersteunen bij het invullen van het formulier “Personele gegevens”;

Je te voorzien van algemene informatie in verband met jouw betrekking bij de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK). Meer informatie over o.a. arbeidsvoorwaarden ontvang je separaat en kun je na indiensttreding ook nalezen op MyAHK (ons intranet).

Aan de inhoud van deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Wij wijzen je erop dat je zelf verantwoordelijk bent om bij wijzigingen van jouw personele gegevens dit aan de afdeling P&O op het servicebureau dient door te geven. De AHK is niet verantwoordelijk voor fouten die ontstaan door het niet (tijdig) doorgeven van gewijzigde gegevens.

TOELICHTING OP HET FORMULIER “PERSONELE GEGEVENS”

Tegemoetkoming in de reiskosten (behorend bij vraag 3)

Je kunt mogelijk aanspraak maken op een tegemoetkoming in de reiskosten woon-werkverkeer volgens de AHK-regeling. In het uitvoeringsreglement tegemoetkoming reiskosten dat in dit document zit kun je meer lezen over de reiskosten.

Uitvoerend beroepsbeoefenaar (behorend bij vraag 6)

Wanneer je onderwijsgevende (docent) bent is het relevant of je uitvoerend beroepsbeoefenaar bent in het vak, waarvoor je als docent bent aangetrokken. Met uitvoerend beroepsbeoefenaar wordt bedoeld dat je je als kunstenaar (musicus, acteur, danser, beelden kunstenaar, filmer, bouwkundige etc.) manifesteert in jouw kunstdiscipline (of dit gebeurt als zelfstandige of binnen een dienstverband is niet relevant). Je kunt dit desgewenst aantonen m.b.v. publicaties, producten, voorstellingen, optredens etc. Er moet sprake zijn van een beroepspraktijk met een behoorlijke omvang en kwaliteit. De status uitvoerend beroepsbeoefenaar kan noodzakelijk zijn om jouw dienstverband in de toekomst te kunnen voortzetten.



Opgave voor de Loonheffingen (behorend bij vraag 7)

Bij iedere werkgever, of uitkeringsinstantie, dient aangegeven te worden of er wel of geen loonheffing moet worden toegepast. Wanneer er geen opgave is gedaan, dient de AHK, conform de voorschriften van de Belastingdienst, het zogenaamde anoniementarief toe te passen. Dit houdt in dat er 52% loonheffing op het salaris wordt ingehouden.

Uitkering voorafgaand aan dienstverband? (behorend bij vraag 8)

Het is voor de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK) van belang over deze informatie te beschikken, omdat dit relevant kan zijn voor premieafdrachten door de AHK of in het geval je (langdurig) ziek zou worden.

ABP diensttijdoverzicht

(alleen van toepassing indien je eerder bij een onderwijs- of overheidsinstelling werkzaam bent geweest)

Bij aanstelling in een reguliere betrekking dient de opgebouwde ABP-diensttijd te worden geregistreerd. Daar de door je opgebouwde diensttijd o.a. van belang is voor bepaling van een eventueel ambtsjubileum en je DI-rechten (duurzame inzetbaarheid), ontvangen wij tijdens het arbeidsvoorwaardengesprek graag een recent, door jou ondertekend ABP-overzicht. Mocht je niet over dit overzicht beschikken, terwijl je wél ABP-dienstjaren hebt opgebouwd, dan kun je een recent overzicht aanvragen bij het ABP: www.abp.nl of 045-579 6070. Je kunt ze ook afdrukken via Mijn ABP (bij pensioenoverzicht, opbouw van uw ouderdomspensioen).

Mocht dit overzicht volgens jou niet volledig zijn, dan dien je bewijsstukken van de ontbrekende diensttijd aan het ABP te overhandigen om zo tot een correct overzicht te komen.

Het kan echter zijn, dat je in het verleden diensttijd hebt opgebouwd die wel meetelt voor het ambtsjubileum, maar niet voor het ABP-pensioen. Deze diensttijd komt dan niet voor op het ABP-diensttijdoverzicht. Het kan bijvoorbeeld gaan om diensttijd die je hebt afgekocht, of om diensttijd die onder een oude regelgeving vanwege leeftijd, duur of omvang destijds niet meetelde voor het pensioen. Als je zo'n diensttijd hebt, dan verzoeken wij je dat aan ons kenbaar te maken en te onderbouwen met bewijsstukken zoals een arbeidscontract.

Afhankelijk van onderwerp en geldende regelingen worden de volgende diensttijdcomponenten onderscheiden:

- diensttijd in het onderwijs;
- diensttijd bij de overheid;
- militaire dienstplicht.

Diploma's en/of akten van bekwaamheid

Voorafgaand aan het arbeidsvoorwaardengesprek dienen relevante diploma(s) en/of akte(n) van bekwaamheid te worden ingescand en gelijktijdig met het formulier personele gegevens te worden gemaïld.



Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten

Curriculum Vitae

Voorafgaand aan het arbeidsvoorwaardengesprek dient een actueel Curriculum Vitae gelijktijdig met het formulier personele gegevens te worden gemaïld.

Identiteitsbewijs

Conform de voorschriften van onder andere de Belastingdienst dient de identiteit van een werknemer bij indiensttreding te worden vastgesteld aan de hand van een geldig identiteitsbewijs (**het rijbewijs is geen geldig identiteitsbewijs, daar de nationaliteit hier niet op wordt vermeld!**). Een kopie van het identiteitsbewijs wordt in de loonadministratie opgenomen. Wanneer er geen identiteitsbewijs wordt overlegd, dient de AHK, conform de voorschriften van de Belastingdienst, het zogenaamde anoniementarief toe te passen. Dit houdt in dat er 52% loonheffing op het salaris wordt ingehouden. Gedurende de periode van de coronamaatregelen willen we je vragen om zelf een scan van de voor- en achterkant van dit document gelijktijdig met het formulier personele gegevens mailen.

Salarisspecificatie overleggen

Indien er sprake is van een voorafgaande of lopende relevante betrekking dient een kopie van de laatste relevante salarisspecificatie te worden overlegd. Het voorgaande salaris kan van belang zijn voor de vaststelling van het salaris bij de AHK.