



Algemene huisregels Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten

Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van studenten en medewerkers om de AHK en de academies tot een plezierige en veilige leer- en werkomgeving te maken. Deze algemene huisregels zijn gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), het [studentenstatuut](#) van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, de cao-hbo en overheidsvoorschriften (brandweervoorschriften, arbo- en milieuwetgeving). Aanvullend hierop zijn ook de academiespecifieke huisregels, zoals gepubliceerd in de studiegids of op het intranet van de academie, van toepassing.

Algemene huisregels AHK, geldend voor alle gebouwen

1. Iedere gebruiker dient zich te gedragen als een goed en verantwoordelijk gebruiker. Dit betekent dat men zorgvuldig en op de juiste wijze met het gebouw en de inventaris dient om te gaan en rekening houdt met medegebruikers. De gebruiker signaleert actief onverantwoord gebruik door andere gebruikers en voorkomt dit waar mogelijk.
2. Schade onopzettelijk of opzettelijk toegebracht aan het gebouw, lokaal of apparatuur moet worden gemeld bij de receptie van het desbetreffende gebouw. Indien er geen receptie aanwezig is, dient de melding te worden gedaan bij de facilitair beheerder van het gebouw. Kosten worden verhaald op degene die aansprakelijk is.
3. Voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten nemen de directies en beheerders geen verantwoordelijkheid.
4. Iedere gebruiker moet zich kunnen identificeren door middel van een studentenkaart/collegekaart of medewerkerspas van de AHK. Gebruikers die zich niet kunnen of willen identificeren, kan de toegang tot het gebouw ontzegd worden.
5. Directies en medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de veiligheid en orde in het gebouw hebben de bevoegdheid de aanwezigen te vragen zich te identificeren. Tevens hebben zij de bevoegdheid de aanwezigen mondelinge of schriftelijke aanwijzingen te geven omtrent het gebruik van het gebouw, terrein of andere voorziening van de AHK. Hieronder vallen ook aanwijzingen het gebouw te verlaten indien dat in de ogen van de directie of betreffende medewerkers nodig is.
6. Mondelinge of schriftelijke aanwijzingen als bedoeld onder punt 5 dienen te allen tijde te worden opgevolgd. In geval dat dit niet gebeurt, hebben de in punt 5 genoemde directie en medewerkers de bevoegdheid de politie in te schakelen.
7. Daarnaast kan het college van bestuur ordemaatregelen nemen conform hoofdstuk 12,2 studentenstatuut.
8. Iedere gebruiker dient het gebouw uiterlijk 15 minuten voor sluitingstijd te verlaten. Bij insluiting kunnen de kosten voor een bewakingsdienst verhaald worden.
9. Het ophangen van uitingen met een politieke of maatschappelijke boodschap (zoals posters, vlaggen of banners) is in principe toegestaan op daartoe aangewezen plaatsen, zolang deze niet-discriminerend en niet bij wet verboden zijn en niet oproepen tot geweld tegen of uitsluiting van bepaalde (bevolkings-)groepen. Het ophangen van deze uitingen aan de gevel van het gebouw is niet toegestaan. De buitenkant van het gebouw kan niet worden gebruikt als communicatiemiddel voor bepaalde groepen of meningen maar alleen voor het communiceren van activiteiten die de gehele organisatie betreffen, zoals open dagen. Uitingen aan de buitenkant van het gebouw kunnen dus alleen plaatsvinden na voorafgaande toestemming van de directie en college van bestuur.
10. In alle gebouwen is het door de Nederlandse wet vastgestelde rookverbod voor openbare gebouwen van toepassing.



Huisregels en omgangsvormen, ordemaatregelen en aansprakelijkheid conform het AHK Studentenstatuut, hoofdstuk 12

1. Huisregels en omgangsvormen

1. Studenten die gebruik maken van de gebouwen, terreinen of andere voorzieningen van de hogeschool, worden geacht dat te doen in overeenstemming met de gebruiksdoeleinden.
2. Uitgangspunt is dat men zich houdt aan de huisregels, de veiligheidsvoorschriften, de aanwijzingen van het personeel belast met de veiligheid en de bedrijfshulpverlening, het beheer en de zorg voor een goede gang van zaken in de gebouwen en op de terreinen van de hogeschool. Dit geldt ook voor onderwijssituaties buiten de gebouwen en terreinen van de hogeschool, zoals excursies en externe stageplaatsen.
3. Alle leden van de hogeschoolgemeenschap worden geacht zich zorgvuldig tegenover anderen te gedragen. Daaronder worden nadrukkelijk ook sociale media begrepen. Dit houdt onder meer in dat zij:
 - zich niet schuldig maken aan discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesterijen, belediging, stalking, chantage, agressie of geweld;
 - zorgvuldig en respectvol omgaan met ieders persoonlijke levenssfeer en met vertrouwelijke informatie;
 - zorgvuldig omgaan met spullen van anderen (de hogeschool, de collega-studenten, de medewerkers, de bezoekers).
 - geen oneigenlijk (al dan niet privé-) gebruik maken van de beschikbare faciliteiten en materialen;
 - niet manipuleren met gegevens (wijzigen, vervalsen, weglaten, toevoegen, verwijderen) in documenten en digitale systemen;
 - binnen reguliere onderwijssituaties geen alcohol of drugs gebruiken, noch onder invloed zijn van alcohol of drugs.
4. De [Gedragscode Sociale veiligheid](#) is aanvullend op bovengenoemd huisregels en omgangsvormen en heeft specifiek betrekking op interpersoonlijke contacten van en tussen medewerkers en studenten.
5. De [Integriteitscode AHK](#) beschrijft aan welke gedragsregels personeelsleden zich moeten houden, o.a. in de omgang met studenten. Daar waar studenten gebruik maken van middelen (waaronder apparatuur en voorzieningen) van de hogeschool of handelen in opdracht van de hogeschool is deze code eveneens op hen van toepassing.
6. De academiecties zijn bevoegd voorschriften op te stellen en maatregelen te nemen met betrekking tot de goede gang van zaken in de gebouwen en op de terreinen. Deze academiegebonden huisregels worden opgenomen in de studiegids en bekend gemaakt via het intranet.

2. Ordemaatregelen

1. Het College van Bestuur of namens het College van Bestuur de academiecteur kan bij overtreding van het bepaalde in artikel 12.1 en de daarop gebaseerde voorschriften ordemaatregelen nemen.
2. Bij overtreding kan een student de toegang tot de gebouwen, terreinen en andere voorzieningen van de hogeschool ontzegd worden voor de duur van ten hoogste één jaar. Bij ernstige overtreding van het bepaalde in artikel 12.1 en de daarop gebaseerde voorschriften kan de inschrijving aan de hogeschool van de betrokken student definitief worden beëindigd.
3. Vóór het nemen van het besluit, of binnen een aantal dagen nadat het besluit is genomen, moet de betrokken student door of namens de directeur van de academie worden gehoord. De student wordt hiervoor schriftelijk of per email uitgenodigd.
4. In spoedeisende gevallen kan van de hoorplicht worden afgeweken. In deze gevallen wordt de student na de beslissing in de gelegenheid gesteld gehoord te worden.
5. Het besluit om een maatregel op te leggen wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk door de academiecteur kenbaar gemaakt aan de student onder vermelding van de bezwaarprocedure.
6. Het opleggen van een ordemaatregel laat de bevoegdheid van het College van Bestuur om de student voor schade aansprakelijk te stellen, onverlet.



3. Aansprakelijkheid

1. De AHK is niet aansprakelijk voor vermissing van, diefstal van of schade aan eigendommen van studenten
2. De student die verantwoordelijk is voor het al dan niet opzettelijk beschadigen of doen zoekraken van bezittingen, eigendommen van de hogeschool en zaken van derden die zich (tijdelijk of permanent) in de gebouwen of op de terreinen bevinden waarvoor de hogeschool zorgplicht heeft (gehuurde apparatuur, eigendommen van nutsbedrijven e.d.), is schadelijch en kan door de hogeschool aansprakelijk worden gesteld.