



# Medezeggenschapsreglement AHK

als bedoeld in artikel 10.21 WHW

1. ALGEMENE BEPALINGEN
2. HOGESCHOOLRAAD
3. RECHTEN EN BEVOEGDHEDEN
4. DEELRADEN
5. OPLEIDINGSCOMMISSIES
6. GESCHILLEN
7. INWERKINGTREDING; SLOTBEPALINGEN

## 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1.1 Algemeen

1. Aan de hogeschool is een medezeggenschapsraad verbonden die wordt genoemd hogeschoolraad (HR).
2. Aan elk organisatieonderdeel is een deelraad verbonden.
3. Aan een opleiding of groep van opleidingen is een opleidingscommissie verbonden.
4. Het medezeggenschapsreglement bevat bepalingen met betrekking tot de HR, de deelraden als de opleidingscommissies.
5. De bepalingen met betrekking tot de HR zijn zo veel mogelijk gelijkelijk van toepassing op een deelraad, met dien verstande dat bevoegdheden en taken van een deelraad zich uitsluitend uitstrekken over aangelegenheden die het desbetreffende organisatieonderdeel in het bijzonder aangaan en de betreffende bevoegdheden tevens aan de (academie)directie zijn toegekend.
6. Het College van Bestuur stelt het medezeggenschapsreglement vast. Vaststelling of wijziging van dit reglement behoeft de voorafgaande instemming van ten minste twee derde van het aantal leden van de HR.

### Artikel 1.2 Faciliteiten en scholing; geen benadeling

1. Het College van Bestuur draagt zorg voor voldoende faciliteiten ten behoeve van de HR. De directeur draagt zorg voor voldoende faciliteiten ten behoeve van de deelraden en de opleidingscommissies; daartoe worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing die de HR/deelraad/opleidingscommissie redelijkerwijs nodig heeft met het oog op zijn taakvervulling.
2. Het College van Bestuur/de directeur draagt er zorg voor dat de leden, voormalig en kandidaat-leden van de HR/deelraden/opleidingscommissie, in verband daarmee, niet in hun positie bij de hogeschool worden benadeeld.
3. Het CvB en de HR hebben een faciliteitenregeling vastgesteld.
4. De directeur en de deelraad/opleidingscommissie stellen een (huishoudelijk) reglement op waarin zaken van huishoudelijke aard en afspraken over facilitering zijn opgenomen.

### Artikel 1.3 Bijzondere taakstelling; jaarlijks verslag

1. De HR en de deelraden waken tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevorderen de gelijke behandeling van personen en groepen van personen.
2. De HR en de deelraden bevorderen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de hogeschool.
3. De HR, de deelraden en de opleidingscommissies brengen jaarlijks schriftelijk verslag uit.



## 2 Hogeschoolraad

### Artikel 2.1 Samenstelling

1. De HR bestaat uit veertien leden: één studentlid en één personeelslid per academie, plus een vertegenwoordiger van het Servicebureau. Het veertiende lid wordt gekozen uit en door alle studenten van de AHK.
2. De leden van de HR worden gekozen door en uit studenten en personeelsleden van de hogeschoolgemeenschap. Nadere regels met betrekking tot verkiezingen en de organisatie daarvan staan verwoord in het Kiesreglement medezeggenschap.
3. Studenten die rechtsgeldig staan ingeschreven en personeelsleden werkzaam op arbeidsovereenkomst krachtens de cao-hbo bezitten actief en passief kiesrecht.
4. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en een (academie)directie is onverenigbaar met dat van de HR.

### Artikel 2.2 Kiezen (plv) voorzitter; ondersteuning

1. De HR kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter van de HR of, bij diens ontstentenis, de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de HR in en buiten rechte.
3. Het College van Bestuur draagt zorg voor de ambtelijke ondersteuning van de HR.
4. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de ambtelijk secretaris vormen het Dagelijks Bestuur van de HR.

### Artikel 2.3 Zittingstermijn; einde lidmaatschap

1. De leden van de HR hebben zitting voor een termijn van drie jaar. Aftredende leden zijn direct herkiesbaar.
2. Een lid kan ten hoogste zes jaar achtereenvolgende zitting hebben in de raad. Na een onderbreking van drie jaar herleeft het passief kiesrecht.
3. Het lidmaatschap eindigt:
  - aan het einde van de zittingstermijn;
  - indien niet meer wordt voldaan aan de vereisten van het passief kiesrecht, d.w.z. studenten zijn uitgeschreven als student c.q. personeelsleden zijn niet meer in dienst bij de AHK;
  - op eigen verzoek.

### Artikel 2.4 Overleg; openbaarheid; opleggen geheimhouding

1. HR en College van Bestuur voeren periodiek overleg met elkaar.
2. Het College bespreekt met de HR ten minste twee keer per jaar de algemene gang van zaken aan de hogeschool en betreft daarbij de ontwikkelingen in de academies.
3. Buiten het periodiek overleg als bedoeld in het eerste lid kunnen HR en College bijeenkomen als daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door HR of College.
4. De overlegvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de HR of zijn plaatsvervanger.
5. De HR kan besluiten advies in te winnen bij interne en/of externe deskundigen.
6. De vergaderingen van de HR zijn vrij toegankelijk voor de leden van de hogeschoolgemeenschap. De HR sluit de deuren indien een in het geding zijnd persoonlijk belang van een lid van de hogeschoolgemeenschap dit vereist, het College geheimhouding heeft opgelegd of in die gevallen waarin de voorzitter besluit de vergadering besloten te verklaren.
7. Bij het opleggen van geheimhouding wordt steeds aangegeven welk onderwerp en welke termijn het betreft. De plicht tot geheimhouding blijft voortbestaan na het einde van het lidmaatschap van de HR en na beëindiging van de band met de hogeschool.

### Artikel 2.5 Tijdige informatieverstrekking

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de HR beschikt over de voor zijn taakvervulling benodigde informatie en verzoekt tijdig om instemming of advies, zodat de opvattingen van de raad van wezenlijke invloed kunnen zijn op de besluitvorming.
2. De HR kan elk orgaan van de hogeschool om inlichtingen verzoeken of advies vragen aan een deelraad.



3. De HR en het College kunnen in een huishoudelijk reglement nadere afspraken vastleggen omtrent de vergaderorde en overige kwesties die een doelmatig overleg bevorderen. De HR stelt het huishoudelijk reglement vast na goedkeuring door het College van Bestuur.

## **Artikel 2.6 Eenmalig verzoek instemming/advies; termijn**

1. Over dezelfde aangelegenheid behoeft slechts eenmaal instemming of advies te worden gevraagd.
2. Tenzij het College van Bestuur en HR anders overeenkomen, bedraagt de termijn voor instemming of advies zes weken na dagtekening van het daartoe strekkende verzoek. Is binnen die termijn geen instemmingsbesluit genomen of advies gegeven, dan wordt geacht instemming te zijn verleend dan wel blanco advies te zijn uitgebracht.
3. Eindigt de termijn als bedoeld in het vorige lid op een dag die valt binnen de bij de hogeschool vastgestelde zomer- of kerstvakantie, dan wordt zij verlengd met zes onderscheidenlijk twee weken.

## **Artikel 2.7 Besluitvorming; quorum; stemming**

1. Voor het nemen van besluiten is een quorum vereist van twee derde van het aantal leden.
2. De HR besluit met gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, tenzij bij of krachtens de wet, de statuten, het bestuursreglement of dit reglement een gekwalificeerde meerderheid is voorgeschreven. Blanco stemmen en stemonthoudingen worden daarbij niet meegerekend.
3. Indien de stemmen over een voorstel staken, is het voorstel verworpen.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. De voorzitter van de HR kan bepalen dat de stemming vertrouwelijk plaatsvindt.
5. Een lid van de raad kan een ander lid volmacht geven zijn stem uit te brengen. Een lid mag maximaal één stem bij volmacht uitbrengen. Bij het vaststellen van het quorum tellen ook bij volmacht uitgebrachte stemmen mee.
6. De HR stelt het besluit na de overlegvergadering op schrift en stuurt dit - zo nodig met een toelichting - naar het College van Bestuur, met inachtneming van de onder artikel 2.6.2 genoemde termijn.
7. De voorzitter kan besluiten de vergadering te schorsen als een van de overlegpartijen daarom verzoekt.
8. Als het onder 2.7.2 genoemde quorum ontbreekt of als wordt besloten niet tijdens de vergadering tot stemming over te gaan, kan de HR binnen de onder artikel 2.6.2 genoemde termijn overgaan tot een schriftelijke stemming, waarna artikel 2.7.6 geldt.

## **3 Rechten en bevoegdheden**

### **Artikel 3.1 Recht op informatie**

De HR wordt door het College van Bestuur tijdig geïnformeerd over die ontwikkelingen bij de hogeschool waarvan de HR ten behoeve van een behoorlijke taakvervulling op de hoogte behoort te zijn.

### **Artikel 3.2 Kenbaar maken van standpunten**

De HR is steeds bevoegd over alle aangelegenheden die de hogeschool betreffen standpunten kenbaar te maken aan het College van Bestuur en voorstellen te doen. Het College brengt op die voorstellen binnen twee maanden een met redenen omklede reactie ter kennis van de HR en voert daarover vervolgens overleg met de HR.

### **Artikel 3.3 Instemmingsbevoegdheden HR**

1. Onverminderd het bepaalde in de wet, de statuten, het bestuursreglement en hetgeen overigens daaromtrent in dit reglement is bepaald, vraagt het College van Bestuur voorafgaande instemming aan de HR over elke door het College te nemen beslissing met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:
  - a. het instellingsplan;
  - b. de vormgeving van het AHK kwaliteitszorgsysteem, alsmede het voorgenomen



- beleid in het licht van de uitkomsten van de Instellingstoets kwaliteitszorg;
  - c. het studentenstatuut;
  - d. het bestuursreglement;
  - e. regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden;
  - f. de keuze uit medezeggenschapsstelsels;
  - g. het beleid van de hogeschool met betrekking tot de financiële ondersteuning van studenten;
  - h. een besluit tot fusie van de hogeschool;
  - i. de hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting, waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan de beoogde verdeling van de middelen over de beleidsterreinen onderwijs, onderzoek, huisvesting en beheer, investeringen en personeel;
  - j. het medezeggenschapsreglement\*;
2. Het instellingsbestuur behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door **personeel** is gekozen, voor elk door het instellingsbestuur te nemen beslissing met betrekking tot aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel in de hogeschool.
  3. \* Onverminderd het bepaalde in artikel 2.6, tweede en derde lid, betreft de HR bij zijn instemmingbevoegdheid ter zake het medezeggenschapsreglement de aan hem door de academieraden uitgebrachte standpunten.
  4. Instemmingsbevoegdheden worden niet uitgeoefend indien de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld bij of krachtens wet gegeven voorschrift, een collectieve arbeidsovereenkomst, of indien hierover in het lokale overleg met de vakbonden overeenstemming is bereikt.

### Artikel 3.4 Adviesbevoegdheden HR; adviesbevoegdheid studenten

1. Onverminderd het bepaalde in de wet, de statuten, het bestuursreglement en hetgeen waarover instemmingsbevoegdheid bestaat, vraagt het College van Bestuur voorafgaand advies aan de HR over elke door het College te nemen beslissing met betrekking tot
  - a. aangelegenheden die de doelstellingen, het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de hogeschool betreffen, waaronder begrepen een institutionele fusie en een bestuurlijke fusie.
  - b. de begroting, waaruit onder meer de hoogte van het instellingscollegegeld dient te blijken\*.
2. Het College van Bestuur vraagt voorafgaand advies van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de **studenten** is gekozen, voor elk door het College van Bestuur te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:
  - a. het algemene personeels- en benoemingsbeleid;
  - b. het beleid ten aanzien van het instellingscollegegeld;
  - c. de regeling van het instellingsbestuur ten aanzien van terugbetaling van wettelijk collegegeld;
  - d. de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de criteria en de procedure voor dispensatie van betaling van het hogere collegegeld.
3. \* Onverminderd het bepaalde in artikel 2.6, tweede en derde lid, betreft de HR bij zijn adviesbevoegdheid ter zake de begroting de standpunten van de academieraden met betrekking tot de academiebegrotingen.

### Artikel 3.5 Bijzondere bevoegdheden HR

1. De HR wordt in de gelegenheid gesteld om aan de Raad van Toezicht advies uit te brengen over de profielen voor de leden van het College van Bestuur.
2. In de sollicitatiecommissie van de Raad van Toezicht voor benoeming van nieuwe CvB leden worden zowel een studentlid als een personeelslid van de HR opgenomen.
3. Alvorens tot benoeming of ontslag van een lid van het College van Bestuur wordt overgegaan, wordt de medezeggenschapsraad vertrouwelijk gehoord over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Het horen geschiedt op een dusdanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
4. De HR wordt in de gelegenheid gesteld om aan de Raad van Toezicht advies uit te brengen over benoeming en ontslag van de leden van het College van Bestuur.



5. De Raad van Toezicht pleegt tenminste twee keer per jaar overleg met de HR.
6. Een van de leden van de Raad van Toezicht wordt benoemd op voordracht van de HR.
7. De HR wordt in de gelegenheid gesteld om aan de Raad van Toezicht advies uit te brengen over de profielen voor de leden van de Raad van Toezicht.

## **Artikel 3.6 Uitoefening van rechten en bevoegdheden**

Leden van de HR oefenen hun rechten en bevoegdheden als bedoeld in dit hoofdstuk uit zonder last.

## **Artikel 3.7 Geen bevoegdheid inzake rechtspositionele aangelegenheden**

De bevoegdheden van de HR hebben geen betrekking op rechtspositionele aangelegenheden die bij of krachtens het bepaalde in de wet of collectieve arbeidsovereenkomst uitsluitend behoren tot onderwerp van bespreking in het overleg met de vakbonden.

## **Artikel 3.8 Overige bevoegdheden personeelsgeleding HR - arbeidsinspectie**

1. De personeelsgeleding van de HR wordt gelet op de Arbeidsomstandighedenwet en het Arbeidsomstandighedenbesluit:
  - a. de mogelijkheid geboden zich met de toezichthouder van de arbeidsinspectie tijdens zijn bezoek aan de hogeschool buiten tegenwoordigheid van anderen te onderhouden;
  - b. de mogelijkheid geboden de toezichthouder tijdens zijn bezoek aan de hogeschool te vergezellen, behoudens voor zover deze te kennen geeft dat daartegen vanwege een goede uitoefening van zijn taak bezwaren bestaan;
  - c. de mogelijkheid geboden tot het doen van een verzoek om wetstoepassing.

## **4 Deelraden**

### **Artikel 4.1 Algemeen**

1. Aan elke organisatieonderdeel is een deelraad verbonden, respectievelijk een academieraad (AR) voor de academies en een dienstraad (DR) voor de centrale organisatie, met bevoegdheden van een deelraad als bedoeld in artikel 10.25 WHW.
2. Een deelraad richt zich op het organisatieonderdeel (academie of Servicebureau) waarvoor hij is ingesteld en behandelt geen aangelegenheden die in de medezeggenschap bij de Hogeschoolraad behoren.

### **Artikel 4.2 Overdracht van taken en bevoegdheden bij defungeren**

1. Het College van Bestuur kan na overleg met de HR besluiten de bevoegdheden en taken van een deelraad aan de HR over te dragen indien en voor zover een deelraad gedurende een periode van zes maanden of langer defungeert. Van defungeren is sprake indien het aantal zitting hebbende leden van een deelraad minder bedraagt dan de helft van het aantal vastgestelde zetels.<sup>1</sup>
2. Een besluit als bedoeld in het vorige lid bevat tevens een termijn gedurende welke sprake is van overgedragen bevoegdheden en taken. De termijn bedraagt tenminste een jaar en wordt aansluitend verlengd zolang het defungeren voortduurt.

### **Artikel 4.3 Samenstelling; verkiezing; zittingstermijn en einde lidmaatschap**

1. Een academieraad heeft minimaal zes en maximaal tien leden. Indien het aantal zitting hebbende leden onder de zes daalt, blijven de resterende leden samen bevoegd als deelraad op te treden tenzij een besluit als bedoeld in artikel 4.2 daaraan in de weg staat.
2. Een academieraad bestaat uit een even aantal leden; de raad bevat een gelijk aantal personeels- en studentleden.
3. De dienstraad bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden die door en uit

<sup>1</sup> Er kunnen situaties bestaan dat er een advies of instemming van een deelraad nodig is om een besluit rechtsgeldig te laten zijn. Met dit lid wordt voorkomen dat bepaalde besluiten of maatregelen niet genomen zouden kunnen worden omdat er geen advies of instemming gegeven kan worden.



het personeel zijn gekozen. Indien het aantal zitting hebbende leden onder de drie daalt, blijven de resterende leden samen bevoegd als deelraad op te treden tenzij een besluit als bedoeld in artikel 4.2 daaraan in de weg staat.

4. Ter zake van verkiezing, zittingstermijn en einde lidmaatschap van een deelraad is artikel 2.3 en het Kiesreglement medezeggenschap van overeenkomstige toepassing.
5. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de (academie)directie is onverenigbaar met dat van een deelraad.

#### **Artikel 4.4 Overleg en besluitvorming**

1. De (academie)directie voert periodiek overleg met de deelraad.
2. Een deelraad vergadert ten minste twee keer per jaar.
3. Voor het nemen van besluiten ter uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in artikel 4.7 is een quorum vereist van twee derde van het aantal leden.

#### **Artikel 4.5 Recht op informatie**

Een deelraad wordt door de (academie)directie tijdig geïnformeerd over die ontwikkelingen bij de academie of dienst waarvan de deelraad ten behoeve van een behoorlijke taakvervulling op de hoogte behoort te zijn.

#### **Artikel 4.6 Kenbaar maken van standpunten**

Een deelraad is steeds bevoegd over alle aangelegenheden die de academie of diensten betreffen standpunten kenbaar te maken aan de (academie)directie en voorstellen te doen. De (academie)directie brengt op die voorstellen binnen twee maanden een met redenen omklede reactie ter kennis van de deelraad en voert daarover vervolgens overleg met de deelraad.

#### **Artikel 4.7 Bevoegdheden als deelraad**

1. De deelraad is instemmingsbevoegd over:
  - a. het (academie)kwaliteitszorgplan, alsmede het voorgenomen beleid in het licht van de uitkomsten van de beperkte opleidingstoets;
  - b. delen van de onderwijs- en examenregeling(en) van opleidingen van de academie, zoals aangegeven in de bijlage instemmingsrechten OER.
2. De personeelsgeleding van de deelraad is instemmingsbevoegd voor elk door de directeur te nemen beslissing met betrekking tot aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel van de academie dan wel het Servicebureau.
3. De deelraad is adviesbevoegd over het (academie)beleidsplan.
4. De **studentgeleding** van de deelraad, niet zijnde de deelraad Servicebureau, is adviesbevoegd over:
  - a. personeels- en benoemingsbeleid van de academie;
  - b. de regeling voor de selectiecriteria en de selectieprocedure;
  - c. de regels met betrekking tot de selectie;
  - d. de regels die de academiedirectie vaststelt met betrekking tot de studiekeuzeadviezen en studiekeuze activiteiten.
5. De deelraad geeft haar opvatting met betrekking tot haar deel van de begroting en het medezeggenschapsreglement door aan de HR.

#### **Artikel 4.8 Kenbaar maken standpunt t.a.v. besteding middelen**

1. De (academie)directie stelt de deelraad, nadat het College van Bestuur de middelenverdeling heeft vastgesteld, in de gelegenheid haar beleidsvoornemens met betrekking tot de besteding van de toegewezen middelen met haar te bespreken.
2. De deelraad maakt zijn opvatting ten aanzien van die beleidsvoornemens bekend aan de HR voordat deze advies over de hogeschoolbegroting uitbrengt.

## **5 Opleidingscommissies**

#### **Artikel 5.1 Opleidingscommissies: taken en bevoegdheden**

1. Een opleidingscommissie heeft tot taak om te adviseren over het bevorderen en



waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.

De commissie heeft voorts:

- a. instemmingsrecht ten aanzien van delen van de onderwijs- en examenregeling, zoals aangegeven in de bijlage instemmingsrechten OER.
  - b. instemmingsrecht ten aanzien van het betreffende artikel in het bestuurs- en beheersreglement waarin een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven,
  - c. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
  - d. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft,;
  - e. het recht om desgevraagd of uit eigen beweging advies uit te brengen aan de academiectie en de academierraad over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding, waaronder:
    - a. studielast;
    - b. toetsing en beoordeling;
    - c. de inhoud van de curricula en de aansluiting bij ontwikkelingen in het beroepenveld;
    - d. samenwerking en uitwisselingsprogramma's met andere opleidingen en instellingen;
    - e. studie en studentenfaciliteiten;
    - f. het stagebeleid;
    - g. studenttevredenheidsonderzoek, vak-evaluaties en het beleid naar aanleiding van de uitkomsten ervan;
    - h. het alumni-beleid;
    - i. het studierooster en roostervrije perioden.
2. De opleidingscommissie is bevoegd de academiectie ten minste tweemaal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.

## **Artikel 5.2 Samenstelling; verkiezing; zittingstermijn en einde lidmaatschap**

1. Een opleidingscommissie heeft minimaal vier leden en maximaal tien leden.
2. Een opleidingscommissie bestaat voor de helft uit personeelsleden en voor de helft uit studentleden.
3. In het bestuursreglement is per academie aangegeven of leden van de opleidingscommissie worden verkozen of benoemd.
4. Ter zake van verkiezing, zittingstermijn en einde lidmaatschap van een opleidingscommissie is artikel 2.3 en het Kiesreglement medezeggenschap van overeenkomstige toepassing.
5. Het lidmaatschap van het College van Bestuur, de academiectie en studieleiding van een opleiding is onverenigbaar met dat van een opleidingscommissie.

## **Artikel 5.3 Overleg en besluitvorming**

1. De academiectie of de daartoe gemandateerde artistiek leider/studieleider voert periodiek overleg met de opleidingscommissie.
2. Een opleidingscommissie vergadert ten minste twee keer per jaar.
3. Voor het nemen van besluiten ter uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in artikel 5.1 is een quorum vereist van twee derde van het aantal leden.



## 6 Geschillen

### Artikel 6.1 Geschillencommissie

1. De hogeschool is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap Hoger Onderwijs.
2. De geschillencommissie, bedoeld in artikel 10.26, onder verwijzing naar artikel 9.39 van de WHW, neemt kennis van geschillen tussen een HR en het College van Bestuur, tussen een deelraad en een (academie)directie of tussen een opleidingscommissie en een academiedirectie over:
  - a. de totstandkoming, wijziging of toepassing van het medezeggenschapsreglement
  - b. geschillen die voortvloeien uit algemene bevoegdheden van de medezeggenschapsraden, de instemmingsbevoegdheden, de adviesbevoegdheden en het medezeggenschapsreglement.

### Artikel 6.2 Procedure

1. Indien er een geschil is tussen de deelraad en de (academie)directie of de opleidingscommissie en de academiedirectie onderzoekt het College van Bestuur of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is.
2. Indien er een geschil is tussen de HR en het College van Bestuur onderzoekt de Raad van Toezicht of een minnelijke schikking mogelijk is.
3. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk blijkt, legt de betreffende medezeggenschapsraad, of het CvB dan wel de (academie)directie het geschil voor aan de geschillencommissie.
4. Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van een medezeggenschapsorgaan, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij het desbetreffende orgaan geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.
5. De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen. Indien geen minnelijke schikking wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen, waarbij zij toetst of:
  - a. het College van Bestuur of de (academie)directie zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het reglement;
  - b. het College van Bestuur of de (academie)directie bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen, en
  - c. het College van Bestuur of de (academie)directie onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de desbetreffende medezeggenschapsraad.
6. De verdere procedure met betrekking tot de geschillenprocedure staat beschreven in artikel 9.40 en 9.46 van de WHW.

## 7 Inwerkingtreding; slotbepalingen

### Artikel 7.1 Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking de dag volgende op die waarop het is vastgesteld door het College van Bestuur doch niet voordat de HR met een meerderheid van twee derde zijn instemming eraan heeft verleend.
2. Het tot die datum geldende medezeggenschapsreglement komt daarbij te vervallen.

### Artikel 7.2 Evaluatie; onvoorziene gevallen

1. Evaluatie van dit reglement vindt plaats twee jaar na inwerkingtreding. Ten behoeve van die evaluatie stellen het College van bestuur en de HR aandachtspunten op.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College, gehoord hebbende de HR.

### Artikel 7.3 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als Medezeggenschapsreglement AHK.

Dit reglement is na instemming door de Hogeschoolraad op 28 november 2017, vastgesteld door het College van Bestuur op 6 december 2017.





**Bijbehorend documenten:**

**KIESREGLEMENT MEDEZEGGENSCHAP  
als bedoeld in artikel 2.1 van het Medezeggenschapsreglement  
REGLEMENTEN DEELRADEN/ Opleidingscommissies**

**FACILITEITENREGELING HOGESCHOOLRAAD AHK**

**Overzicht instemmingsrechten Onderwijs- en examenregeling – Inspectie van het  
Onderwijs en Ministerie OCW**