Aanvraagformulier Internationaliseringsfonds AHK – Individueel en uitgaand Holland Scholarship – 2021 (2de tranche)

#### Je vertrekdatum valt tussen 1 juli t/m 31 december 2021

[**Download het formulier**](https://www.ahk.nl/voorzieningen/studentenzaken/naar-het-buitenland/studiebeurzen-buitenland/internationaliseringsfonds-ahk/) **en vul het s.v.p. digitaal in.**

**Gegevens aanvrager:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Adres + woonplaats |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoonnummer |  |
| Leeftijd |  |
| Nationaliteit |  |
| Academie |  |
| Opleiding/ Studierichting |  |
| In welk studiejaar |  |

**Waar ga je naartoe en wat ga je doen in het buitenland:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam buitenlandse studie of stageplaats |  |
| Stad |  |
| Land |  |
| Aanvang- en einddatum van de buitenlandperiode |  |
| Quarantaineperiode (indien van toepassing) |  |
| Mijn buitenlandperiode is(Maak een keuze) | Stage/ Studie/ Onderzoek in het kader van mijn afstuderen\*\*Mijn afstudeerplan wordt voeg ik toe bij deze aanvraag.  |
| Bevestiging stage/ studie | Ja, mijn studie/ stage is bevestigd. Ik voeg bij de aanvraag de acceptatiebrief of de emailcorrespondentie toe.  |
|  | Indien de studie/stage nog niet is bevestigd: wanneer verwacht je uitslag?  |

Heeft je opleiding een (structureel) samenwerkingsverband met de buitenlandse instelling van jouw keuze? Ja/ Nee

Heb je al eerder een beurs ontvangen uit het Internationaliseringsfonds? Ja/ Nee

Doe je tegelijkertijd een aanvraag in het kader van uitgaand Holland Scholarship? Ja/ Nee

##### wat is een uitgaand-Holland Scholarship?

Het OCW-beurs Holland Scholarship is bestemd voor talentvolle studenten die minimaal twee maanden een studie of stage volgen in een niet-EER-land. Een Holland Scholarship heeft een eenmalige extra bijdrage van € 1.250. De voorwaarden van het uitgaand Holland Scholarship staan op: [www.buitenland.ahk.nl](http://www.buitenland.ahk.nl), tabmenu ‘uitgaand Holland Scholarship’.

**Motivatie**

Beschrijf je motivatie in een apart document (in max. één A4)

* Wat is jouw motivatie om in deze fase van je studie naar deze buitenlandse instelling/opleiding te willen gaan?
* Wat is volgens jou de meerwaarde van deze buitenlandse studie/stageperiode voor jouw ontwikkeling?
* Wat hoop je aan kennis en vaardigheden te halen na deze buitenlandse periode?

**begroting voor de buitenlandse studie- of stageperiode**

### Geef hieronder aan op welke wijze je je stage/studie gaat financieren. Het is voor toekenning van het Internationaliseringsfonds van belang dat je begroting realistisch is, d.w.z. dat je voldoende budget hebt om je reis door te laten gaan. Het budget heet ook wel je dekkingsplan: je dekkingsplan moet gelijk zijn aan de totale uitgaven. Raadpleeg [www.wilweg.nl](http://www.wilweg.nl) voor verblijfkosten in vele steden/ landen in de wereld voor studie/ stage.

### Uitgaven voor de hele periode

|  |  |
| --- | --- |
| Studiekosten buitenlandse instelling | € |
| Overige studiekosten/materialen | € |
| Reiskosten: 1x retourreis  | € |
| Visum (eventueel)  | € |
| Kamerhuur/ huisvesting in het buitenland voor de hele periode | € |
| Verblijfkosten in het buitenland (eten, ea.) voor de hele periode | € |
| Verzekering | € |
| Overige, namelijk… | € |
| Totale uitgaven | **€** |

### Budget/dekkingsplan voor de hele periode

|  |  |
| --- | --- |
| DUO lening | € |
| Verzilvering OV-kaart voor de hele periode | € |
| Bijdrage opleiding/academie | € |
| Stagevergoeding | € |
| Bijdrage uit het Internationaliseringsfonds (aantal maanden x € 250 + reiskosten\*) | € |
| Andere fondsen | € |
| Andere bronnen (zoals spaargeld, bijdrage ouders, lening) | € |
| Totale budget | **€** |

\* Lees de voorwaarden voor het berekenen van de reiskosten

Studiebelasting: hoeveel EC-studiepunten\* krijg je hiervoor? Vul in:

\*Een EC (oftewel European Credit) drukt uit wat de studiebelasting is van een studieonderdeel. Eén EC staat gelijk aan 28 studie-uren. Je studieleider kan voor je aangeven hoeveel EC’s je ontvangt voor deze studie/stageperiode.

Akkoord studieleiding: Naam studieleider + handtekening:

De studieleiding bevestigt het aantal EC’s die je voor deze uitwisseling ontvangt. Dit kan ook als een aparte email worden meegestuurd bij de aanvraag.

Checklist op compleetheid van de aanvraag

* Het aanvraagformulier is volledig ingevuld
* Een motivatiebrief is bijgevoegd
* Bij een afstudeeronderzoek: het afstudeerplan is bijgevoegd
* Akkoord studieleider/ hoofd studieprogramma is bijgevoegd
* De begroting klopt, oftewel: het dekkingsplan dekt de totale uitgaven
* De bevestigingsbrief of de bevestigingsemail is bijgevoegd

##### Verklaring student:

Hierbij verklaar ik bovenstaande gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en op de hoogte te zijn van de voorwaarden verbonden aan een beurs van het Internationaliseringsfonds Mobiliteit Studenten.

Plaats en datum:

Handtekening student:

Stuur uiterlijk **17 mei 2021** je complete aanvraag per e-mail naar de coördinator internationalisering van je academie met alle bijbehorende documenten.

 (Onderstaande alleen in te vullen door de coördinator internationalisering)

Coördinator internationalisering per academie:

Conservatorium van Amsterdam Ruth Graf (ruth.graf@ahk.nl)

Nederlandse Filmacademie Nicolette Jongkind (nicolette.jongkind@ahk.nl)

Breitner Academie Ans Hom (ans.hom@ahk.nl)

Reinwardt Academie Marit van Dijk (marit.vandijk@ahk.nl)

Academie van Bouwkunst Mildred van der Zwan (mildred.vanderzwan@ahk.nl)

Master Kunsteducatie Stella Blok (stella.blok@ahk.nl)

Academie voor Theater en Dans Afdeling Dans: Maria Ines Villasmil

Afdeling Theater & Techniek: Tom Willems

(email for both: atd-internationaldesk@ahk.nl)

Das Graduate School Juul Beeren (Juul Beeren (juul.beeren@ahk.nl

=====================================================================

Commentaar +akkoord coördinator internationalisering (VERPLICHT):

Handtekening coördinator internationalisering: Datum:

##### Aanbeveling studieleiding op talent aanvrager (t.b.v. uitgaand holland Scholarship)

Aanbeveling studieleiding:

Handtekening Datum:

##### Ranking directie (t.b.v. uitgaand holland Scholarship)

Toelichting directie:

Handtekening: Datum:

Checklist voor de coördinator

De aanvraag bevat:

* Een volledig ingevuld aanvraagformulier
* Handtekening van de studieleider voor akkoord
* Het aantal EC-punten is vermeld
* Een bevestigingsbrief is toegevoegd
* Een motivatiebrief is bijgevoegd
* Een kloppende begroting

Bij een gecombineerde aanvraag met het uitgaand Holland Scholarship:

* Een gemotiveerde aanbeveling van de studieleiding over het talent van de student
* Ranking door de directeur bij meer dan één uitgaand HS-aanvraag per academie