



Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten

Voorwaarden Internationaliseringsfonds Tegemoetkoming reiskosten voor Uitnodiging op Naam voor festival of tentoonstelling SEE ENGLISH VERSION on page 3

Voor wie:

Dit fonds is bedoeld als financiële ondersteuning bij een buitenlandse reis door studenten die aan de AHK studeren en *wegens hun uitzonderlijke prestaties* uitgenodigd zijn door een prestigieus festival of tentoonstelling om deel te nemen aan het evenement.

Deze voorziening is bedoeld voor degenen die op naam zijn uitgenodigd door de directie/programmeur van het festival of de tentoonstelling. Studenten die zelf deel willen nemen aan een evenement of project komen NIET in aanmerking voor de tegemoetkoming.

De beurs wordt uitsluitend toegekend aan de persoon die de aanvraag heeft ingediend en de bestemming die in de aanvraag is beschreven.

Er zal per aanvraag gekeken worden of de student in aanmerking komt voor deze beurs ook al is er eerder sprake geweest van een toewijzing.

Bestemming & vergoeding:

Indien de student aan alle voorwaarden voldoet, dan kan de beoordelingscommissie Internationaliseringsfonds besluiten de student een toekenning te geven voor de reiskosten. Reiskosten binnen Europa worden 100% vergoed op basis van het goedkoopste tarief tot een maximum van € 350. De student moet zelf zorg dragen voor de kosten van het verblijf. Voor reizen buiten Europa wordt een bijdrage in de reiskosten verleend tot maximaal 50 % tot een maximum van € 500. Studenten kunnen vanaf mei 2010 niet langer tegemoetkoming aanvragen voor visumkosten. Als het totale aantal aanvragen het beschikbare budget overstijgt, wordt het maandbedrag per student naar ratio verlaagd.

Nationaliteit:

Studenten van alle nationaliteiten mogen deze aanvraag indienen.

Erkenning door de studieleiding:

De studieleiding moet deze reis tevens goedkeuren. Aan de hand van een schriftelijke aanbeveling van de studieleiding moet blijken of de deelname aan het evenement een toegevoegde waarde heeft voor de opleiding zelf.

Verder dient deze reis door de studieleiding te worden erkend door middel van de toekenning van studiepunten. Wanneer dit niet het geval is, dan kan de beoordelingscommissie Internationaliseringsfonds ertoe besluiten om geen toekenning te geven.

Duur:

Aan de verblijfsduur wordt geen limiet verbonden.

Internationaliseringsfonds:

Een beurs voor een buitenlandse reis onder de categorie 'Uitnodiging op Naam' kan meer dan een keer gedurende de studie worden toegekend, dit zal per student worden beoordeeld. Bij deelname aan een groepsreis behouden studenten het recht op een beurs voor een individuele reis.

Toekenning:

Toekenning van de beurs geschiedt alleen als er sprake is van een realiseerbaar plan. Als de kosten hoger zijn dan het beschikbare budget (inclusief de beurs van het Internationaliseringsfonds), geef dan aan op welke wijze je dat tekort denkt te kunnen oplossen.

- In alle gevallen zal de student zelf een aanzienlijk deel van de kosten moeten bijdragen.
- Als meer aanvragen worden ingediend dan er middelen beschikbaar zijn, wordt voorrang gegeven aan die studenten die de ondersteuning financieel het hardst nodig hebben. Ook zal er gekeken worden naar het belang van het evenement binnen het vakgebied.
- Om voor een beurs in aanmerking te komen, moet aan alle aanvraagcriteria zijn voldaan. - Het aanvraagformulier dient volledig te worden ingevuld om voor een bijdrage in aanmerking te komen.
- Goedkeuring van de aanvraag door de contactpersoon op je academie (handtekening), is een vereiste voor toekenning van de beurs.

Hoe regel ik mijn voorschot?

Zodra je een toekenning van het Internationaliseringsfonds hebt gekregen, d.m.v. een toewijzingsbrief, kun je contact opnemen met de financiële administratie van je academie voor het regelen van een voorschot van 80%. De toekenning wordt geregeld via de administrateur van de academie en wordt niet automatisch aan je overgemaakt.

De administrateur van de academie is op de hoogte van jouw toekenning en informeert je verder over de gang van zaken op jouw academie. Belangrijk is in ieder geval dat je je bankrekeningnummer doorgeeft! De overige 20% van je beursbedrag wordt uitbetaald na terugkomst en inlevering verslag en bonnen, zie 'Afhandeling'.

Afhandeling:

Binnen twee maanden na terugkomst moet een eindverslag worden ingeleverd op het daarvoor bestemde verslagformulier (dit wordt met de toewijzingsbrief verstuurd).

Het eindverslag moet worden gestuurd naar:

Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, Servicebureau, t.a.v. Anke IJedema, postbus 15079, 1001 MB Amsterdam of digitaal naar: ooc@ahk.nl.

De financiële verantwoording (het indienen een declaratieformulier voorzien van bonnen) moet worden afgelegd aan de financiële administratie van de eigen academie.

Financiële medewerkers bij de academies:

Nederlands Filmacademie:	Kim Siban
Academie voor Theater en Dans:	Marit Ruperti
Conservatorium van Amsterdam:	Frank Kuipers
Breitner Academie:	Anezka Bilagher
Academie van Bouwkunst:	Willy Regter
Reinwardt Academie:	Syja Bergsma
Master Kunsteducatie:	Jan-Hein Klous

Bewaar dus alle bonnen van kosten die je gemaakt hebt!

En lever deze met een kopie-eindverslag in bij je financiële administratie van je academie. Wanneer dit in orde wordt bevonden kan tot uitbetaling van het laatste deel van het beursbedrag worden overgegaan. Wanneer er geen bonnen worden ingeleverd kan er geen verdere uitbetaling plaatsvinden en kan het uitgekeerde bedrag worden teruggevorderd. De fiscus kan de beurs namelijk bestempelen als jouw persoonlijk inkomen, waar belasting over geheven kan worden!

→ **Ga naar:** <https://www.ahk.nl/voorzieningen/studentenzaken/naar-het-buitenland/studiebeurzen-buitenland/internationaliseringsfonds-ahk/> **om de formulieren voor de komende aanvraagronde te downloaden!**



Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten

Criteria & Guidelines for AHK Internationaliseringsfonds

Personal Invitation for Festival or Exhibition

What is the AHK Internationaliseringsfonds?

The AHK Internationaliseringsfonds is offered by the Amsterdam School of the Arts (AHK) and is aimed to provide students financial support to take a short study course (foreign exchange) or to work as intern ("stage") abroad during their study at the AHK. The category PERSONAL INVITATION is meant for AHK students who are invited on personal title to perform at a prestigious festival or exhibition abroad in their professional field. The student needs to apply personally for this grant.

Criteria

- The event for which you are invited is very prestigious in your professional field.
- You are invited on personal title to participate at the event.
- A copy of the personal invitation letter is included with the application form.
- The festival/ organisation that invited you stated clearly in correspondence that your trip is not included in the invitation.
- A statement or a letter of recommendation from your head of study programme (half to 1 page max.) should be included with the application which she or he stated how important your presence at the event is for your career.
- The budget is realistic.
- The applicant provides in clear words (max. half page) his/her motivation to participate at this event.
- The application form is signed by the student, the coordinator internationalization of the academy and the head of study programme.
- Students can apply more than once for this criteria at the Internationaliseringsfonds. Each case will be judged individually.

Not eligible:

- Projects abroad will not be considered
- Summer courses, attendance of workshops
- Music concourse or competitions

How to apply

- The application for the criteria PERSONAL INVITATION of the AHK Internationaliseringsfonds should be sent in at least 4 weeks prior the departure date.

Download the application form at: <https://www.ahk.nl/en/facilities/student-affairs/going-abroad/student-grants-abroad/ahk-internationalisation-fund/> and fill in the form completely and send to the coordinator internationalization of your academy for final approval.

Bursary

Applicants can only apply for financial support for travel.

Within Europe:

100% of the travel costs according to the cheapest way of travel to the maximum of € 350.

Outside Europe:

50% of the travel costs according to the cheapest way of travel to a maximum of € 500.

Nationality

Students of all nationality can apply.

Procedure

After sending in the application before the deadline, a committee consisting of representatives of different academies and the manager of the fund will call out a meeting to judge the applications if they meet all criteria. A decision will be reached within 4 weeks after receiving the application form.

If the application is successful, the student will get a grant letter with instructions how the student can arrange the pre-payment of 80% of the grant money. After returning from the trip, the remaining 20% of the grant will ONLY be paid out to the successful applicant after she or he has hand in:

- a short report on the trip (max. 2 pages)
- original receipts of your travel

Where to send the report?

The report should be sent to:

Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten

Servicebureau/ Anke IJedema

Postbus 15079

1001 MB Amsterdam

Email: ooc@ahk.nl

Where to send the receipts?

The original receipt of your travel costs should be hand in at the financial administrator of your academy. After receiving the receipts, she or he will pay you the remaining 20% of the grant.

Netherlands Film Academy:

Kim Siban

Academy of Theatre and Dance:

Marit Ruperti

Conservatorium van Amsterdam:

Frank Kuipers

Breitner Academy:

Anezka Bilagher

Academy of Architecture:

Willy Regter

Reinwardt Academy:

Syja Bergsma

Master of Education in Arts:

Jan-Hein Klous

→ **Download the application forms at:** <https://www.ahk.nl/en/facilities/student-affairs/going-abroad/student-grants-abroad/ahk-internationalisation-fund/>