

# Aanvraagformulier Internationaliseringsfonds AHK

\* Required

\* This form will record your name, please fill your name.

## Voordat je begint met de aanvraag...

1. Heb je contact opgenomen met de coördinator internationalisering en zo ja, is jouw aanvraag ook door hen bekeken en goedgekeurd? \*

Ja

Nee

2. Heb je alle benodigde documenten gereed? \*

Doe alleen de aanvraag als je alle documenten uit de checklist gereed hebt, want je kunt dit digitale aanvraagformulier namelijk niet tussentijds opslaan.

### Checklist:

- **Bij een afstudeeronderzoek: het afstudeerplan**
- **De acceptatiebrief of emailcorrespondentie (met start en einddatum)**
- **Een motivatiebrief**
- **De begroting klopt, oftewel: het dekkingsplan dekt de totale uitgaven**
- **Akkoord studieleider/ hoofd studieprogramma**

Ja

Nee

## **Neem aub eerst contact op met de coördinator internationalisering van jouw academie.**

Zie <https://www.ahk.nl/voorzieningen/studentenzaken/naar-het-buitenland/coördinatoren-internationalisering/>

Je kunt dit scherm nu afsluiten, je hoeft niet op 'Verzenden' te klikken.

**Doe alleen de aanvraag als je alle documenten uit de checklist gereed hebt, want je kunt dit digitale aanvraagformulier namelijk niet tussentijds opslaan.**

Je kunt dit scherm nu afsluiten, je hoeft niet op 'Verzenden' te klikken.

## Gegevens aanvrager

3. Voor- en achternaam \*

4. Straatnaam en huisnummer (en eventueel toevoeging) \*

5. Postcode \*

6. Woonplaats \*

7. E-mailadres \*

8. Telefoonnummer \*

9. Leeftijd \*

10. Nationaliteit \*

## 11. Academie \*

- Academie van Bouwkunst
- Academie voor Theater en Dans
- Breitner Academie
- Conservatorium van Amsterdam
- DAS Graduate School
- Master Kunsteducatie
- Nederlandse Filmacademie
- Reinwardt Academie

## 12. Opleiding/Studierichting \*

## 13. In welk studiejaar zit je momenteel? \*

## Waar ga je naar toe en wat ga je doen in het buitenland?

14. Naam buitenlandse studie- of stageplaats \*

15. Stad \*

16. Land \*

17. Begindatum van de buitenlandperiode \*

18. Einddatum van de buitenlandperiode \*

19. Mijn buitenlandperiode is \*

- Stage
- Studieperiode
- Afstudeeronderzoek

20. Upload hier je afstudeerplan \*

Een **afstudeerplan** maak je voor jouw afstudeerproject in het laatste studiejaar en moet door de examencommissie goedgekeurd zijn.

File number limit: 1 Single file size limit: 10MB Allowed file types: Word, Excel, PPT, PDF, Image, Video, Audio

21. Is je stage/studie al bevestigd? \*

- Ja
- Nee

## 22. Upload hier je acceptatiebrief of e-mailcorrespondentie \*

Een **acceptatiebrief** is een bewijs (een ondertekende brief of email) die de buitenlandse school of het stagebedrijf aan jou heeft gestuurd met de boodschap dat je welkom bent om een studie te volgen of stage te lopen. Hierin dient expliciet **de begin- en einddatum** van de buitenlandperiode te worden genoemd. In de acceptatiebrief van een stage staat ook wat jouw werkzaamheden zullen zijn tijdens de stageperiode.

File number limit: 1 Single file size limit: 10MB Allowed file types: Word, Excel, PPT, PDF, Image, Video, Audio

## 23. Indien de studie/stage nog niet is bevestigd: wanneer verwacht je de uitslag? \*

## 24. Heeft je opleiding een (structureel) samenwerkingsverband met de buitenlandse instelling van jouw keuze? \*

 Ja

 Nee

## 25. Heb je al eerder een beurs ontvangen uit het Internationaliseringsfonds? \*

 Ja

 Nee

## 26. Doe je tegelijkertijd een aanvraag in het kader van uitgaand NL Scholarship? \*

**WAT IS EEN UITGAAND-NL SCHOLARSHIP (voorheen uitgaand Holland Scholarship)?**

Het OCW-beurs NL Scholarship is bestemd voor talentvolle studenten die minimaal twee maanden een studie of stage volgen in een niet-EER-land. Een NL Scholarship heeft een eenmalige extra bijdrage van € 2.500. De voorwaarden van het uitgaand NL Scholarship staan op: [www.buitenland.ahk.nl](http://www.buitenland.ahk.nl), tabmenu 'uitgaand NL Scholarship'

 Ja

 Nee
27. **Motivatie** \*

Beschrijf je motivatie in een apart document (in max. één A4)

- Wat is jouw motivatie om in deze fase van je studie naar deze buitenlandse instelling/opleiding te willen gaan?

- Wat is volgens jou de meerwaarde van deze buitenlandse studie/stageperiode voor jouw ontwikkeling?
- Wat hoop je aan kennis en vaardigheden te halen na deze buitenlandse periode?

File number limit: 1 Single file size limit: 10MB Allowed file types: Word, Excel, PPT, PDF, Image, Video, Audio

**28. Begroting voor de buitenlandse studie- of stageperiode \***

Geef hieronder aan op welke wijze je je stage/studie gaat financieren. Het is voor toekenning van het Internationaliseringsfonds van belang dat je begroting realistisch is, d.w.z. dat je voldoende budget hebt om je reis door te laten gaan. Het budget heet ook wel je dekkingsplan: je dekkingsplan moet gelijk zijn aan de totale uitgaven. Raadpleeg [www.wilweg.nl](http://www.wilweg.nl) voor verblijfkosten in vele steden/ landen in de wereld voor studie/ stage.

**Upload hier je begroting/dekkingsplan:**

📎 Upload file

File number limit: 1 Single file size limit: 10MB Allowed file types: Word, Excel, PPT, PDF, Image, Video, Audio

**29. Studielast: hoeveel EC-studiepunten\* krijg je hiervoor? \***

Een EC (oftewel European Credit) drukt uit wat de studielast is van een studieonderdeel. Eén EC staat gelijk aan 28 studie-uren. Je studieleider kan voor je aangeven hoeveel EC's je ontvangt voor deze studie/stageperiode. De studieleiding bevestigt het aantal EC's die je voor deze uitwisseling ontvangt. Stuur dit als een apart bestand mee bij deze aanvraag. Dit kan een email of een brief zijn.

**30. Akkoord studieleiding: Naam studieleider + handtekening: \***

Een **akkoord van je studieleiding** is verplicht om op buitenlandse studie- en/of stage te mogen gaan en deze aanvraag te kunnen indienen. Dit akkoord kan in de vorm van een email of een ondertekende korte brief van jouw studieleider. Hierin staat ook het aantal studiepunten (EC's) dat je voor de buitenlandse periode zal ontvangen na terugkomst.

Bij opleidingen met een integraal beoordelingssysteem vraag je jouw studieleiding een inschatting te maken van het aantal EC's dat je ontvangt na afloop van je buitenlandperiode.

**Upload hier het akkoord van de studieleiding.**

📎 Upload file

File number limit: 1 Single file size limit: 10MB Allowed file types: Word, Excel, PPT, PDF, Image, Video, Audio



## Checklist en verklaring

### **Checklist op compleetheit van de aanvraag:**

- Het aanvraagformulier is volledig ingevuld
- Een motivatiebrief is bijgevoegd
- Bij een afstudeeronderzoek: het afstudeerplan is bijgevoegd
- Akkoord studieleider/ hoofd studieprogramma is bijgevoegd
- De begroting klopt, oftewel: het dekingsplan dekt de totale uitgaven
- De bevestigingsbrief of de bevestigingsemail is bijgevoegd

31. Hierbij verklaar ik bovenstaande gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en op de hoogte te zijn van de voorwaarden verbonden aan een beurs van het Internationaliseringsfonds Mobiliteit Studenten. \*

Dat verklaar ik

---

This content is neither created nor endorsed by Microsoft. The data you submit will be sent to the form owner.

 Microsoft Forms