



Productieleiding

- [Wat doet een productie leider?](#)
- [Hoe vind je een productie leider](#)
- [Meer informatie](#)

Productie is het mogelijk maken van het artistiek wenselijke binnen de grenzen van het zakelijk mogelijke. Daarvoor moeten op het goede moment de juiste elementen (mensen, geld, materiaal en publiek) bij elkaar komen. Door iemand de zakelijke beperkingen zoals geld, ruimte en tijd te laten beheersen en coördineren hebben de artistieke medewerkers hun hoofd vrij voor het ontwikkelen van artistieke ideeën.

Wat doet een productie leider

De productie leider rapporteert aan de artistieke en de zakelijke leiding. Het is de centrale persoon binnen de diverse afdelingen van een gezelschap of deelnemers aan een project. Ook onderhoudt de productie leider contact met de ondersteunende afdelingen als secretariaat en publiciteitsafdeling. In kleinschalige (ad hoc) projecten vervult de productie leider vaak meer de rol van projectleider.

De productie leider is verantwoordelijk voor de vertaling van het artistieke idee in een concreet productieplan. Hij of zij is verantwoordelijk voor het productieproces en het daarbij behorende productiebudget. Dat wil zeggen dat hij of zij binnen een aantal randvoorwaarden (zoals tijd en geld) de productie moet zien te realiseren.

Taken en werkzaamheden

De primaire taak van de productie leider is het coördineren en ondersteunen van een productieproces. De productie leider is het centrale aanspreekpunt voor alle medewerkers van de productie, de spin in het web die voorkomt dat dingen dubbel of helemaal niet gedaan worden.

De productie leider zorgt dat een productie opgezet wordt en draait, houdt de voortgang in de gaten en bewaakt de deadlines. Binnen iedere organisatie is de taakomschrijving weer anders, maar het coördinerende, organisatorische aspect vormt altijd de hoofdmoot. Het takenpakket kan worden uitgebreid met publicitaire-, technische-, artistieke- of zakelijke werkzaamheden.

Het verschil tussen de productie- en zakelijk leider

Daar waar de productie leider zich bezighoudt met planning en begroting op de korte termijn (productie, seizoen), houdt de zakelijk leider zich meestal bezig met het uitzetten van beleidslijnen voor de lange termijn (meerjaren, volgende seizoenen).

Een belangrijke taak van de zakelijk leider is het financieel management: geld verwerven (subsidies aanvragen), beheeren en afrekenen (jaarrekening/accountantscontrole). De besteding van het *productiebudget*, dus het deel van het budget dat *direct* betrekking heeft op het maken van de voorstelling, is de verantwoordelijkheid van de productie leider. Binnen de grenzen van het budget dat de zakelijk leider in de totale (jaar)begroting voor een productie gereserveerd heeft, doet de productie leider zijn werk.

Naast het financieel management is het de taak van de zakelijk leider de artistieke plannen te vertalen in een beleidsplan waarin toekomstvisie, gewenste positionering van het gezelschap en de daartoe te volgen activiteiten worden beschreven. Belangrijk is dat de zakelijk leider contact houdt met het werkveld, ontwikkelingen op zakelijk en beleidsgebied op de voet volgt en hier zo veel mogelijk op inspeelt bij de uitvoering van het beleidsplan.

Tot slot is de zakelijk leider ook werkgever van het personeel van het gezelschap. Daartoe behoren onder andere de onderhandelingen over en het afsluiten van contracten, zorgdragen voor betalingen en afdrachten en het voldoen aan de eisen die de Arbowet stelt. De onderhandelingen met freelancers en bedrijven worden vaak gedaan door de productie leider. Een taak die niet direct



tot de zakelijke leiding gerekend wordt, maar wel vaak door de zakelijk leider gedaan wordt, is de verkoop van een voorstelling.

Vaardigheden en eigenschappen

Het beroep van productieleider is afwisselend en onregelmatig. Stressbestendigheid is daarom een vereiste. Een groot deel van het werk bestaat uit het oplossen van problemen die voortkomen uit onverwachte gebeurtenissen. Flexibel kunnen inspelen op situaties is een must. Vanwege het coördinerende karakter van de functie is communicatie zeer belangrijk. Goede sociale vaardigheden zijn een hulpmiddel voor het oplossen en voorkomen van lastige situaties en conflicten. Omdat de productieleider tussen alle afdelingen - en dus alle belangen - in staat, is het belangrijk dat hij/zij die belangen herkent, erkent en zo nodig bijstuurt. Enige afstand ten opzichte van de verschillende medewerkers is daarbij soms nodig, hoewel aan de andere kant een zekere mate van vertrouwen moet bestaan om goed te kunnen samenwerken.

Het belangrijkste is het overzicht houden over de productie, aan de hand van een realistische planning en begroting. Vooruitkijken, tijdig reageren op verwachte situaties en delegeren helpen hierbij. Als de productieleider zelf goed overzicht heeft, kan hij/zij alle andere medewerkers informeren en ondersteunen.

Hoe vind je een productieleider?

Goed personeel is schaars: en dat geldt ook voor productieleiders! Een goede productieleider voelt aan wat er speelt, weet wat er komen gaat en speelt haarfijn in op de wensen van de choreograaf of regisseur. Hoe vind je zo iemand? De beste manier is via via; vraag eens bij je collega's, bij gezelschappen of koepelorganisaties met wie zij goede ervaringen hebben. Je kunt ook overwegen de productie en zakelijke leiding onder te brengen bij een bureau. Let er bij het kiezen op of iemand weet waar hij/zij aan begint en of je verwacht ook in stresssituaties samen te kunnen werken.

Meer informatie

Op BeroepKunstenaar.nl vind je meer informatie over tussenpersonen zoals theaterbureaus en impresariaten. Zie verder de downloads *Het productieproces* en *De verkoop van een voorstelling*