



Voorbeeld statuten met toelichting

- [Voorbeeld: statuten stichting Anna Baila](#)
- [Toelichting op de statuten](#)

Hieronder volgt een voorbeeld voor statuten van een (fictieve) stichting voor dans. Dit kan eveneens - na aanpassing van artikel 2 - gebruikt worden voor andere stichtingen in andere disciplines. Zie voor meer informatie ook het artikel over *de stichting* op [BeroepKunstenaar.nl](#).

Voorbeeld: statuten stichting Anna Baila

Art. 1.

De stichting draagt de naam Stichting Anna Baila.
Zij heeft haar zetel in de gemeente Maastricht.

Art. 2. Doel

De stichting heeft ten doel het produceren en realiseren van dans- en toneelvoorstellingen, waaronder die van het werk van Anna Baila, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Zij tracht dit doel te bereiken

- door het doen geven van dansvoorstellingen, het doen maken van choreografieën, naar de stijl van Anna Baila en
- door middel van alle wettige middelen die het doel kunnen bereiken.

Art. 3. Bestuur

- De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste twee personen.
- Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- De bestuursleden worden bij een stemming bestuursbesluit benoemd.
- In geval het bestuur uit meer dan twee personen bestaat, kan een bestuurslid te allen tijde door een eenstemmig besluit van alle andere bestuursleden worden ontslagen of geschorst. Een besluit tot schorsing dient binnen twee maanden te worden gevolgd door ontslag, bij gebreke waarvan de schorsing na afloop van die termijn vervalt.
- Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voorts door:
- het overlijden van een bestuurslid of door het verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen;
- schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- Mocht het aantal leden van het bestuur door enigerlei oorzaak beneden het statutaire minimum dalen, dan vormen de overgebleven bestuursleden of vormt het overgebleven bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 6. De overblijvende bestuursleden zullen met algemene stemmen (of het enig overblijvende bestuurslid zal) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
- De leden van het bestuur genieten in beginsel geen beloning. De door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten kunnen worden vergoed.
- Het bestuurslidmaatschap heeft een termijn van drie jaar, maximaal met twee keer te verlengen.
- Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.

Bestuursvergaderingen en besluitvorming

Bij dit onderdeel worden de bestuursvergaderingen, de notulen, het vaststellen van de notulen, de wijze van stemmen e.d. geregeld. Belang: wanneer is er een geldig besluit genomen? Als het om



belangrijke kwesties gaat - het in dienst nemen van een werknemer, het verstrekken van een belangrijke opdracht, het aangaan van een grote financiële verplichting - , kan het intern van groot belang zijn dat een bestuursbesluit geldigheid heeft. De notaris kan dit ter gelegenheid van het passeren van de stichtingsakte toelichten.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Art. 4. Bestuur.

- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- Het bestuur alsmede de voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen de stichting in en buiten rechte.
- Ieder bestuurslid kan zich door een schriftelijk gemachtigde laten vertegenwoordigen.

Art. 5. Geldmiddelen.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- Subsidies en donaties
- Schenkingen, erfstellingen en legaten, en
- Alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen kunnen niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Administratie, boekjaar en verantwoording

Art. 6.

- De administratie van het vermogen en inkomen der stichting berust bij de penningmeester onder toezicht van het bestuur; de penningmeester is belast met de invordering der aan de stichting verschuldigde bedragen en bevoegd daarvoor namens de stichting kwijting te verlenen. Het boekjaar der stichting is gelijk aan het kalenderjaar, de boeken der stichting worden per ultimo van elk boekjaar afgesloten.
- Het bestuur der stichting is verplicht ieder jaar over dit afgelopen boekjaar een verslag omtrent de verplichtingen der stichting op te stellen met een door de penningmeester op te stellen rekening en verantwoording van de ontvangsten en uitgaven, tevens inhoudende een opstelling van het vermogen per één en dertig december van dat afgelopen boekjaar.
- Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de in het vorige lid gemelde rekening verantwoording.
- Het in lid 2. van dit artikel bedoelde verslag met rekening en verantwoording en vermogensopstelling wordt bij besluit van de eerstvolgende bestuursvergadering binnen zes maanden na afloop van het voorafgaande boekjaar vastgesteld.
- Goedkeuring van gemeld verslag met rekening en verantwoording en vermogensopstelling strekt de penningmeester tot décharge.

Reglement

Art. 7.

- Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat.
- Het reglement mag niet met de wet of met deze statuten in strijd zijn.
- Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
- Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 8 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging en ontbinding der stichting

Art. 8.

- Statutenwijziging en ontbinding der stichting kan slechts geschieden krachtens een besluit met algemene stemmen in een speciaal daartoe bijeengeroepen voltallige bestuursvergadering, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
- Etc etc.

Slotbepaling

Art. 9.



In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten of het reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Toelichting op de statuten

De bepalingen over het bestuur, de verdeling van de bevoegdheden van het bestuur en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur zijn voor elke rechtspersoon zeer belangrijk. Het bestuur is immers het orgaan dat namens de stichting verplichtingen mag aangaan, overeenkomsten mag sluiten (denk aan het huren van een zaal, een contract met een schouwburg, het in dienst nemen van een werknemer etc.).

Dit vraagt van het bestuur inzicht in het doel van de stichting en de reële (o.a. financiële) mogelijkheden die de stichting heeft om het doel te bereiken. Wanneer het bestuur bijvoorbeeld als geldmiddelen voornamelijk subsidie voor de stichting aanvraagt en de subsidieaanvraag is niet definitief ingewilligd, dan getuigt het niet van behoorlijk bestuur om personen in dienst te nemen die het bestuur vervolgens geen salaris kan uitbetalen.

In dat geval zou er wellicht sprake kunnen zijn van persoonlijke aansprakelijkheid van de bestuursleden, omdat zij verplichtingen zijn aangegaan waarvan zij in redelijkheid moesten en konden verwachten dat de stichting die niet zou kunnen nakomen. Dat zou betekenen dat de werknemers zowel de stichting als de bestuursleden persoonlijk aansprakelijk stellen voor de betaling van het salaris.

Wanneer de stichting in het geheel geen financiële middelen heeft en de bestuursleden zijn rijk, dan valt er voor de werknemers tenminste nog iets te halen. Waarschijnlijker is het dat de werknemers zich tot een zogenaamde uitvoeringsinstelling wenden en een uitkering krachtens de Werkloosheidswet aanvragen. De UWV zal dan, wanneer de WW-aanvraag wordt ingewilligd wegens bijvoorbeeld betalingsonmacht van de werkgever, wellicht de bestuursleden persoonlijk aansprakelijk stellen.

Persoonlijke aansprakelijkheid bestuursleden Rechtspersoon

Wanneer iemand een stichting opricht en denkt: het bestuur is voor mij nogal overbodig, ze hoeven niets te doen, ik doe alles, ik vraag ze alleen omdat ik nu eenmaal een wettelijke verplichting heb, zoals de notaris mij heeft uitgelegd, dan is dat misschien wel erg bescheiden naar het bestuur, maar anderzijds ook weer niet bescheiden bedacht.

Iemand die een stichting opricht en niet in het bestuur gaat zitten en wel het overgrote deel van activiteiten gaat verrichten, is niet persoonlijk aansprakelijk. Het bestuur kan dat in geval van onbehoorlijk bestuur uiteindelijk wel zijn. Vandaar dat het belangrijk is dat het bestuur de verantwoordelijkheid kan nemen die het moet nemen.

Het is ook aan te raden om een verzekering af te sluiten voor de eventuele persoonlijke aansprakelijkheid van bestuursleden. Mocht het ooit zover komen, dan dekt de verzekering de claims van derden en worden dus de persoonlijke bezittingen van de bestuursleden niet verkocht c.q. de rekeningen niet geleegd.

Vandaar dat in de statuten van een rechtspersoon altijd nauwkeurig is geregeld hoe het bestuur wordt verkozen, wat de bevoegdheden zijn van het bestuur etc.

Openbaarheid statuten en namen bestuursleden

De statuten worden in de registers van de Kamer van Koophandel gedeponneerd, en iedere buitenstaander kan deze raadplegen. De registers zijn openbaar en bedoeld om derden die willen weten hoe het formeel geregeld is met bijvoorbeeld de bevoegdheden van een bestuur, daarover duidelijkheid te geven. Daarom worden nieuwe bestuursleden vermeld in de registers, en worden afgetreden bestuursleden eruit verwijderd. Anders kan en mag een derde ervan uitgaan dat het bestuur bestaat uit a,b en c, in plaats van b, c en d. Sluit deze derde een contract met a en b van het bestuur, dan is de stichting eraan gebonden!